

Ж.Жамгырчиев атындагы жалпы орто билим берүү мектеби

ОТЖП

2022-2023-окуу жылы



«Макулдашты»
Тоң райондук билим берүү
бөлүмүнүн башчысы
Кыдырова Б.К.

«2» сентябрь 2022-ж.

«Бекитилди»
Ж.Жамгырчиев атындагы жалпы орто
билим берүү мектебинин директору:
Эрашова Г.Ж.

«2» сентябрь 2022-ж.

Б.Мамбетов айыл округунун Көк-Сай айылындагы
Ж.Жамгырчиев атындагы жалпы орто билим берүү мектебинин
2022-2023-окуу жылына карата түзүлгөн

Окутууну жана тарбиялоону жакшыртуу планы

Мектептин миссиясы:

«Мекенинин эгемендүүлүгүн, көз карандысыздыгын көздүн карегиндей сактаган, улуттук баалуулуктарга аң сезими жана жан дүйнөсү терең сугарылган, элинин тарыхын мыкты билип, эне тилин сүйгөн, толлеранттуу, алган билимин турмушта пайдалана билүү менен жашоодо өз ордун таба билген ар тараптан өнүккөн инсанды тарбиялоо.»

Дареги: Ысык-Көл областы, Тоң району, Көк-Сай айылы.

2022-2023-окуу жылы

Бекителени:
Мектеп директору: *Эралиева Г.Э.*
№ *108* 2022-жыл

ОТЖПны ишке ашыруу максатында түзүлгөн мектеп командасынын курамы.

1. Эралиева Г - мектеп директору
2. Токсонова Р- ОТИ боюнча директордун орун басары
3. Сыдыкова Н - уюштуруучу
4. Жайлообек к К- соц педагог
5. Сартаев Н- бирикме жетекчи
6. Алишеров Н- ата-энелер комитетинен
7. Абдраева Г- мектеп парламентинин төрагасы

Ж.Жамгырчиев атындагы жалпы орто билим берүү мектебинин
педагогикалык кеңешинин №4
Ч Е Ч И М И Н И И К өчүрмөсү.

26-август
2022-жыл

Кок-Сай айылы.

Күн тартиби:

1. 2022-2023-окуу жылы үчүн окутуунун жана тарбиялоону жакшыртуу планын (ОТЖП) бекитүү жөнүндө.

Күн тартибиндеги биринчи маселе боюнча мектептин директору Эралиева Г.Ж. билдирүүсүн угуп жана талкуулап педагогикалык кеңеш

Чечим кылат:

1. 2022-2023-окуу жылы үчүн окутуунун жана тарбиялоонун жакшыртуу планы (ОТЖП) бекитилсин (план тиркелет).
2. ОТЖП да көрсөтүлгөн милдеттерди жана иш чараларды аткаруу үчүн ар бир мугалим өзү койгон милдеттерди так, өз убагында аткарышы.
3. Ата-энелердин мектеп менен байланышын күчтүү жана тарбия берүү процессин уюштуруу боюнча класс жетекчилер жана мектептин класстан тышкаркы тарбия иштерин уюштуруучусу жеткиликтүү иш алып барсын.
4. ОТЖПнын милдеттеринин белгиленген мөөнөттө аткарылышын кезмөлгө алуп мектеп администрациясына милдеттендирилсин.
5. Бул чечимдин аткарылышын өзүмө калтырам.

Мектеп директору:

Көчүрмө туура



Эралиева Г.Ж.

Мектептин миссиясы:

*«Мекенинин эгемендүүлүгүн,
көз карандысыздыгын көздүн
карегиндей сактаган, улуттук
баалуулуктарга аң сезими жана жан
дүйнөсү терең сугарылган, элинин
тарыхын мыкты билип, эне тилин
сүйгөн, толлеранттуу , алган
билимин турмушта пайдалана билүү
менен жашоодо өз ордун таба билген
ар тараптан өнүккөн инсанды
тарбиялоо».*

МАЗМУНУ

I БӨЛҮМ

2022-2023- окуу жылына Ж.Жамгырчиев атындагы жалпы орто билим берүү мектебинин ишмердүүлүгүн жүргүзгөн талдоо отчету

- 1.1 Окуу планынынын аткарылышы
- 1.2 Окуучулардын жетишкендиктери
- 1.3 Уйрөтүү, тарбия берүү, окутуу
- 1.4. Мектептеги климат, ички эрежелер
- 1.5. Ресурстар
- 1.6 ОТЖПны башкаруу жана ишке ашыруу
- 1.7 SWOT талдоо
- 1.8 Көйгөйлөр
- 1.9. Сунуштар
- 1.10 Мектептин визиткасы
- 1.11 Мектептин отчеттук картасы

II БӨЛҮМ

Максаттар жана милдеттер, милдеттерди ишке ашыруу матрицасы

- 2.1 Ж.Жамгырчиев атындагы жалпы орто билим берүү мектебинин узак убакыттуу максаты
- 2.2 2022-2023-окуу жылына карата милдеттер
- 2.3 Милдеттерди ишке ашыруу матрицасы

III БӨЛҮМ

Илимий-усулдук иштер

- 3.1 Усулдук иштердин максаты, милдети
- 3.2 Усулдук-педагогикалык кенештин курамы
- 3.3. Усулдук-педагогикалык кенештин планы
- 3.4. Кызматкерлердин педагогикалык чеберчилигин жогорулатуу
- 3.5 Жаш адистер менен иш алып баруу (насаатчылык иштери)
- 3.6 Усулдук бирикмелердин иш пландары

IV БӨЛҮМ

Окуу тарбия процессинин медицина-социалдык жактан камсыз болуусу

- 4.1 Ж.Жамгырчиев атындагы орто мектебинин социалдык паспорту.
- 4.2 Социалдык педагог эң негизги көңүл бурган опуртал топтор
- 4.3. 2022-2023-окуу жылына карата тузулгон социалдык педогогдун жана ФАП пункту менен биргелешкен иш планы.

V БӨЛҮМ

Билим берүү процессин жетектөө

- 5.1 Билим берүү процесси.
- 5.2. 2022-2023-окуу жылына карата педагогикалык кеңешменин планы.
- 5.3. 2022-2023-окуу жылына карата директор алдындагы кеңешменин планы.
- 5.4. Укук бузууну алдын алуу боюнча иш планы
- 5.5. 2022-2023-окуу жылы учун класстан жана мектептен тышкаркы тарбиялык иштердин планы.
- 5.6 ички көзмөлдөөнүн 2022-2023-окуу жылына карата түзүлгөн график планы.
- 5.7. Бутуруучусунун модели.

VI БӨЛҮМ

Ата-энелер, үй бүлө жана коомчулук менен иштөө

- 6.1. 2022-2023-окуу жылында мектепте ата-энелердин жана коомчулуктун катышуусу
- 6.2 Ата-энелер коомчулук менен бирдикте иштоо
- 6.3 Ата-энелер менен иштөөнүн планы

VII БӨЛҮМ

Мектептеги инновациялык процесстер

- 7.1. Усулдук устакана
- 7.2. Мамлекеттик билим берүү стандарты
- 7.3 Мамлекеттик стандар жана усулдук устакана боюнча аткарылуучу иштердин планы

VIII БӨЛҮМ Чарба иштери, материалдык база

- 8.1. 2017-2022-жылдар аралыгында мектептин материалдык техникалык базасын чындоо боюнча аткарылган иштер
- 8.2. 2017-2022-жылдар аралыгында мектептин материалдык техникалык базасын чындоо боюнча аткарыла турган иштер

Ж.Жамгырчиев атындагы орто мектебинде 2021-2022-окуу жылында окутууну жана тарбиялоону жакшыртуу планынын аткарылышы жана окуу тарбия иштеринин жыйынтыктары.

Ж.Жамгырчиев атындагы жалпы орто билим берүү мектеби 2021-2022-окуу жылында «Билим берүү жөнүндөгү» Мыйзамга ылайык, билим берүү тармагы боюнча улуттук куррикулумдун негизинде жана мектептин Уставына ылайык иш алып барды.

Окутууну жакшыртуу планына ылайык кезектеги мониторинг жана аткарылган иштер боюнча жалпы жыйынтыгы төмөнкү аспектилер боюнча жүргүзүлдү.

1. Окуу планын аткаруу.
2. Окуучулардын жетишкендиктерин баалоо.
3. Үйрөтүү, тарбия берүү, окутуу
4. Мектептеги климат же ички эрежелер
5. Ресурстар
6. ОТЖПны башкаруу жана ишке ашыруу.
7. Чарбалык финансы иштери.
8. SWOT талдоо
9. Көйгөйлөр
10. Сунуштар
11. Мектептин визиткасы
12. Мектептин отчеттук картасы

1.Окуу планын аткаруу.

2021-2022-окуу жылы үчүн окуу планы Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлигинин Базистик окуу планын негизинде кабыл алынды. Окуу жыл ичинде жумалык жүктөмдөр толук аткарылды.

Бардык предметтер боюнча сабактар Билим берүү министрлигинин бекиткен типтүү окуу программаларына ылайык окутулду.

Тарбия иштери 2020-жылга чейин жаштарды тарбиялоо концепциясындагы он багыт боюнча, «**Бүгүн жакшы нерсе жасасан, эртен андан да жакшы жасоого аракеттен**» деген девиздин алдында иш жүргүзүлдү.

Тарбиялык класстык сааттар балдардын жаш өзгөчлүгүнө жараша пландалган темалардын негизинде жана окуучулардын лидерлик сапатын өнүктүрүүгө, коомго болгон көз карашын өстүрүү боюнча «**Башат**» балдар жана өспүрүмдөр уюму иш жүргүздү.

Окутуу 2 сменде жүргүзүлүп, мектептин миссиясы, милдеттери аныкталды.

2. Окуучулардын жетишкендиктери.

2021-2022-окуу жылынын башында 246/125 окуучу даярдоо классты кошондо кабыл алынган.

өткөн жыл ичинде мектеп боюнча отличник 28/14, ударник 31/19 . билим сапаты– 30% тузду. Мектеп боюнча билим сапаты томондогу корсоткучторду берди

| № | Класстар | 1- чейрек | 2- чейрек | 3- чейрек | 4- чейрек | жылдык |
|----|----------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------|
| 1 | 1-класс | | | | | |
| 2 | 2-класс | | | 46 | 46 | 46 |
| 3 | 3-класс | 40 | 50 | 33 | 30 | 35 |
| 4 | 4-класс | 43 | 50 | 67 | 46 | 46 |
| 5 | 5-класс | 27 | 27 | 23 | 19 | 22 |
| 6 | 6-класс | 28 | 33 | 23 | 29 | 29 |
| 7 | 7-класс | 28 | 26 | 21 | 24 | 24 |
| 8 | 8-класс | 20 | 20 | 21 | 16 | 16 |
| 9 | 9-класс | 32 | 33 | 23 | 23 | 22 |
| 10 | 10-класс | 20 | 29 | 28 | 28 | 28 |
| 11 | 11-класс | 31 | 31 | 37 | 31 | 37 |
| | | | | | | 30,5 |

Ар бир предметтик мугалим жылы бою «жөндөмдүү окуучулар» менен жылдык пландын негизинде иштешип, 9-11-класстын жөндөмдүү окуучулары мектептик жана райондук предметтик олимпиадаларга активдуу катышышты. Мектепте 5-класстан баштап 11-класска чейин атайын түзүлгөн расписаниенин негизинде өткөрүлдү.

Райондук олимпиадага 10 предмет боюнча 10 окуучу катышышты. 10-класстын окуучусу Абдраева Гүлжан областтык олимпиадага физика сабагынан катышып келди.

Ар бир предметтик мугалим кийинки жылга кемчиликтерди жоюп олимпиадага даярдыктарды жакшыртууну милдет катары кабыл алышты.

Райондук, мектепте спорттук мелдештерде бир катар ийгиликтерге жетишишип I, II даражадагы диплом, грамота, күбөлүк менен сыйланышты. Райондук тогуз коргоол оюну боюнча 6,8-класстын эки окуучусу 2-3-орунга ээ болушту

11-классты 16 окуучу ийгиликтуу аяктап, жалпы республикалык тестке катышышкан окуучулардын алды 163 балл топтоду. Дагы 7 окуучу 110 дан жогору, 2 окуучу 100 дон жогору , калган окуучулар 100 го чейинки балл алышты. 9-класстын 2 окуучусу кызыл күбөлүккө ээ болду.

3. Уйрөтүү, тарбия берүү, окутуу.

Мектепте быйылкы окуу жылында 23 мугалим эмгектенди. Алардын 4 пенсия жашында, 2 жаш мугалим. жогорку билимдүү, . 1 мугалим «Эл агартуунун отличниги» төш белгисинин ээси. Бардык мугалимдерге өз предметтери боюнча жүктөмдөр берилген, 4 бирикмеге бөлүнүп, пландары бекитилген. Мугалимдер мектептин миссиясына ылайык 6 милдетти аткаруунун үстүндө иш жүргүзүштү. Ар бир милдет мектепте окуу тарбия иштерин жакшыртуунун негизинде аткарылды. Жыйынтыгы ачык көрсөтмөлүү, тарбиялык сааттарда, ачык сабак, жумалыктарда тастыкталды.

Мектепте 4 бирикме уюшулган.

1. Гуманитардык

2. Так илимдер

3. Табигый илимдер

! Башталгыч класстар

Гуманитардык метод бирикмесинде 7 мугалим эмгектенет. 7 мугалим жогорку билимдуу. Бирикме жетекчиси **Бирназарова Б.**

Так илимдер метод бирикмесинде 5 мугалим эмгектенет. Бардыгы жогорку билимдүү. Бирикмени **Муканова Гүлзат** жетектейт.

Башталгыч класстар бирикмесинде 5 мугалим эмгектенет. Бирикмени жетектейт **Сартаев Нарынбек** жетектейт.

Табигый илимдер метод бирикмесинде 7 мугалим эмгектенет.

Бирикмени **Исмаилова К** жетектейт.

Бирикмелердин иш пландары бекитилип, анын негизинде томондогудой иш чаралар аткарылды жана декадалар откорулду.

23-Сентябрь, кыргыз тил күнүн карата иш чара түзүлүп «Менин тилим-менин дилим» аттуу темада мектептик иш-чара өткөрүлдү. Ар бир класста тарбиялык сааттар өткөрүлдү. Зам.директор «STEM», «Баалоонун түрлөрү», «Калыптандыруучу баалоонун технологиялары» деген темаларда семинар откорулду. «Онор алды- кызыл тил», «Бугу эне», Р.Токсонова «modal verb can», И.Молдоева «Жусуп Баласагын» деген темаларда откорулгон ачык сабактар алдынкы тажрыйба катары жайылтылды.

Мугалимдер калыптандыруучу баалоо боюнча ийгиликтүү иштерди жүргүзүп келишет жана окутуп- тарбиялоодо улуттук баалуулуктарга, инсанга багытоо боюнча тарбия жүргүзүшөт.

Ата-энелер чогулушу долбоордун негизинде өткөрүлүп турду. Ата-энелер мектеби уюшулуп чогулуштары ар бир класста өткөрүлөт. Райондук денгээле “Бирдиктүү аракет,

Брыс толгон келечек” аттуу семинар жогорку денгээлде өткөрүлдү ата –энелер менен бирдикте откорулду.

Мугалимдердин

портфолиолору

уюштурулган.

Тарбиялык иштер Кыргыз Республикасынын 2021-2022-окуу-жылга мектеп окуучуларын тарбиялоо Концепциясынын негизинде жүргүзүлдү.

Концепцияда тарбиялоонун негизги принциптерин өздөштүрүү үчүн төмөнкүлөр зарыл. Ал он бир бөлүмдөн турат. Аларды белгилеп атап өтсөк:

1. Билим берүүнүн бардык баскычында тарбия алууга тийиш.
2. Жалпы билим берүү уюмдарда окутуп-тарбиялоо чөйрөсүн түзүү.
3. Концепцияны иштеп чыгуунун ченемдик укуктук базасы.
4. Концепцияны кабыл алуунун онтойлуу шарттары жана актуалдуулугу.
5. Тарбиялоонун милдеттери жана максаттары.
6. Тарбиялоонун стратегиясы.
7. Тарбия иштеринин негизги багыттары.
8. Тарбиялоо процессинде педагогдун ролу.
9. Баланы, өспүрүмдү, кыз баланы, жаш адамды, жаштарды тарбиялоодо үй-бүлөнүн ролу.
10. Тарбиялоо процессине көзөмөл.
11. Концепцияны өнүктүрүүдөгү мониторинг жана баалоо.

Тарбия иштеринин негизги багыттары болуп 10 багытта иштедик.

1. Адеп- ахлактык
2. Жарандык
3. Мекенчилдик
4. Жаратылышты сүйүүгө
5. Сергек жашоо
6. Көп маданияттуулукка
7. Эстетикалык тарбиялоого
8. Эмгекке тарбиялоо
9. Үй- бүлөлүк тарбиялоо
10. Жети акенин осуяттары

Жыл башында айлык, жылдык пландар иштелип чыккан. Класс жетекчилердин усулдук бирикмесин уюштуруучу Сыдыкова Н жетектейт. Класстарда жыл башында жана чейрек жыйынтыктарында ата- энелер чогулушу өтүлүп, биринчи чейректин жыйынтыгы боюнча мектептин ата-энелер чогулушу болуп «Үй-бүлөлүк тарбиялоонуну мааниси» деген темада талкуу жүргүзүлдү.

Андан тышкары райондук укук коргоо органдарынын кызматкерлери, акимчиликтин мектеп бөлүмүнүн кызматкерлери, мугалимдер, ата-энелер, окуучулар менен биргеликте «Рекетчилик – коомдун кайгысы» деген темада чогулуш өткөрүлдү, бир топ көйгөйлөр чечилди.

“Бактылуу балалык кербени” балдарды зордук-зомбулуктан сактоо максатында мектеп ичинде ИДН кызматкерлери жана Райондук билим беруу кызматкерлери менен биргеликте ата-энелер чогулушу откорулгон. Чогулушка 1-11-класстардын ата-энелери баардыгы катышышкан.

Андан тышкары 5-11-класстын класс жетекчилери ата-энелер менен биргеликте “Бактылуу балалык кербени” зордук –зомбулукту алдын алуу максатында ата-энелер менен биргеликте ачык тарбиялык сааттар отулду.

“Жолдо журуунун эрежелери” боюнча 1-11-класска чейин ачык тарбиялык сааттар отулду.

“Бактылуу балалык кербени” айлыгына карата 8-11-класстар арасында флешмоб откорулду. Линейкада ар жума сайын катыш боюнча, класстардагы тартип тазалык боюнча «Мыкты класс» жыйынтык чыгарып ыйгарылып турат.

9-май «Жениш күнүн» карата айыл тургундары менен бирдикте журуш болуп өттү.

“СПИД- кылым коркунучу” деген тема боюнча айылдык Фап кызматкерлери менен бирдикте иш чаралар жүргүзүлүп турду.

«Тамеки, насвай өмүргө зыян» деген теманын тегерегинде ачык сабактар, түшүндүрүү иштери жүргүзүлүп жатты .

Мектептин соц педагогу Жайлообек к Клара тартип бузган, сабактан себепсиз калган окуучулардын үйлөрүн кыдырып, ата-энелери менен байланышы, түшүнүк алып турат. Иш жүргүзүү үчүн план түзүлгөн.

“Мүнөзү оор бала деп кандай баланы айтыбыз?”, ”Зордук-зомбулуксуз тарбиялоо”-деген темаларда дебаттар, диспуттар, түшүндүрүү иштери жүргүзүлүп жатты.

Кыздар жана балдар совети менен биргеликте “Кыздардагы жаш курак”, “Балдардагы жаш курак” деген темада 5-11-класстын окуучуларына ачык тарбиялык сааттар отулду. 5-6-класстын окуучуларынын кыздарына “айыз цикли” боюнча Токтобек к Айпери, Тукаева Перизат отту.

“Кыздардын айыз учурундагы гигиена” деген темада 7-8-9-класстын кыздарына ачык тарбиялык саатты Муканова Г, Тошорова А отту.

“Сексуалдуулук” деген темада 10-11-класстын окуучуларына организатор Сыдыкова Н. отту.

Жума сайын кыздар советинин чогулуштары отулуп турду.

4. Мектептеги климат жана ички эрежелер.

4.1 Окуучулардын коомдук жайда жүрүүлөрү негизинен жакшы. Одоно тартип бузган окуучулар жок. Окуучулардын тартибин көзмөлдөө ИДН кызматкерлери жана организатор, соц педагог иш алып барышты. Окуучулар арасындагы кылмыштуулук, тартип бузуу болгон жок. Кылмыштуулуктун алдын алуу боюнча тарбиялык сааттар өткөрүлүп турду.

4.2 Коомдук уюмдар менен жүргүзүлгөн иштер жана ИДН, медицина ж.б. кызматкерлер менен жолугушулар жүргүзүлдү

4.3. 1-4-класстын окуучулары үчүн уюштурулган ысык тамак берилди

74 окуучу жума ичинде күрүч боткосун, , манка боткосун, компот, булочка жана нан берилип жатты. Ашпозчу өз убагында медициналык кароодон өтүп турат.

4.4 Мектепте 2021-2022-окуу жылында 23 мугалим эмгектенип, негизинен ички эмгек тартиптин эрежелери сакталды. (ички эмгек тартип эрежелери тиркелет)

Ички эмгек тартиптин эрежелери эмгек тартибин чындоого жумуш убактысын рационалдуу пайдаланууга , иштин сапатын жакшыртууга комок корсотууга тийиш.

Кызматка алуунун жана бошотуунун тартиби.

1.1 Кызматкерлер ишке кирген убакта мектеп администрациясы менен эмгек келишимин тузуусу керек.

1.2 Кызматка алынаарда мектептин администрациясы ишке кирип жаткандардан томондогулорду талап кылуусу зарыл.

а/. белгиленген тартипте толтурулган эмгек китепчеси

б/. паспорт

д/. диплом, /куболук, аттестат/.

г/. балдар мекемелеринде иштоого уруксаат берген медициналык справка

Педагогикалык кызматкерлерди ишке алуу мектептин администрациясы корсотуусу менен райондук билим беруу болумунун буйругу аркылуу жургузулот, буйрук мектепке кайтарылып берилет.

1.3. Мектеп администрациясы менен кызматкерлердин ортосунда эмгек келишим тузулгондон кийин гана кызматка иш жузундо киришуу болуп эсептелинет

1.4. Ишке алынган кызматкерди мектеп администрациясы тапшырылган иш анын шарттары эмгек акыны толоо ички тартип техника коопсуздугу санитардык жана ондуруштук гигиена орттон сактануунун чаралары ж.б менен тааныштырууга милдеттуу.

1.5. Беш кундон ашык иштеген бардык кызматкерге эмгек китепчеси инструкциясы ылайык толтурулган. Мектеп директорун эмгек китепчеси райондук билим беруу болумундо ал эми калган кызматкерлерди мектептин озундо калат

1.6. Ар бир педагогикалык кызматкерге оздук дело ачылат. Дело до кадрлардын учотко алуу боюнча баракча, резюме, билими жонундогу документтин кочурмосу, медициналык справка, буйруктардын кочурмолору ж.б. болууга тийиш. Мектеп жетекчиси оздук делосу билим беруу болумундо, башка кызматкерди мектепте сакталат

2 Кызматкердин негизги милдеттери кызматкерлер;

- 2.1 Жалпы билим беруунун мектеп жонундогу инструкцияны, мектептин ички тартибин толук сактоого тийиш.
- 2.2 Эмгек тартибин сактоо иш убактысын максималдуу эффективдуу пайдалануу.
- 2.3 Аткарган иштин сапатын жакшыртууга умтулуу аткаруучулук тартипти сактоо ишке чыгармачылык демилгелуулук менен мамиле кылуу.
- 2.4. Техникалык коопсуздукту, эмгекти коргоонун ондуруштук санитария менен гигиенаны ортко каршы сактануу боюнча эрежелерди так сактоо.
- 2.5 Озунун идеалык -теориялык маданий билимин тынымсыз онуктуруу окуучулар алардын ата энелери менен иштиктүү байланыш тузуу жана аларга сергек мамиле кылуу.
- 2.6 Белгиленген мооноттордо медициналык кароодон отуп туруу сабак убагында класстан тышкары учурунда балдардын ден соолугу учун толук жоопкерчилик.
- 2.7 Мектептердин жана окуу -тарбиялоо мекемелеринин медициналык жактан тейлоо саламатыкты сактоо мекемелери аркылуу жургузулот.
- 2.8 Педагогикалык кызматкердин ж.б. тейлоо кызматында иштегендердин негизги милдеттери тиешелуу Усулдар, Жоболор тарабынан аныкталат.
- 2.9 Педагогикалык кызматкерлерге 3 жылда бир сапар билимин жогорулатуу боюнча курстарга баруу милдеттендирилет.

3 Администрациянын негизги милдетери

- 3.1. Мектептин кызматкерлери тарабынан жалпы билим беруучу мектептин уставынын ички тартиптин эрежелеринин аткарылышын контролдоо.
- 3.2. Мектеп кызматкерлеринин ишин алардын квалификациясына билимине ылайык болуштуруп беруу, алардын иштоосуно ынгайлуу шарттарды тузуу.
- 3.3. Законго ылайыктуу жумушка ичимдик ичип кызуу абалында келгендиги учун тиешелуу чараларды коруу
- 3.4. Окуу тарбия иштерин оркундоттуу педагогикалык илимдин жаны жетишкендиктерин, алдынкы тажрыйбалады жайылтуунун чараларын коруу
- 3.5. Мектептин азыркы кундун талабына ылайык материалдык техникалык жактан камсыз кылуу
- 3.6. Мектептин администрациясы мектепте, мектеп тарабынан уюштурулган ар кандай иш чаралдын учурунда окуучулардын ден соолугуна зыян келтируучу ар кандай кырсыктардын болбошуна жоопкерчиликтуу болуу.

4. Жумуш убактысы жана аны пайдалануу

Педагогикалык кызматкердин ишке келип кетуусу окуутунун сменаларына байланыштуу жана окуу расписаниесинин пландалышына карата болот. Мектептин администрациясы ишке келуу жана кетуу убактыларын текшерип турууга милдеттуу

4.1. Мугалимдердин жылдык ишинин колуму мектеп директору тарабынан жана кадрлардын топтоо комиссиясынын макулдугу аркылуу белгиленет.

4.2. Окуу жайларын жаныдан бутуруп келгендерди тиешелуу сааттар менен камсыз кылуу, ставкага жетпеген сааттар менен жумушка алуу, жумушка кируу учун, кагаз жазуудагы макулдугу керек. Мугалимдердин иш менен камсыз болуусу окуу жылынын аягына чейин стабилдуу болушу талапка ылайыктуу жана анын азайышы класс комплектеринин кыскарышына гана байланыштуу болушу мумкун. Мектептин администрациясы кадрлар топтоо комиссиясы менен бирдикте мугалимдердин жылдык ишинин колумун аныктай алат.

4.3. Тейлоо кызматкери учун жумуш убагынын мооноту сменалык графиктерге ылайык белгиленет жана администрация тарабынан бекитилет.

4.4. Дем алыш жана майрам кундору кызматкерлерди ишке чакырууга болбойт. Эгерде дем алыш же майрам кундору иштоонун зарылчылыгы болуп калса андай учурда кадрларды топтоо комиссиясынын макулдугу менен буйрук аркылуу кызматкерлерди бул иштерге тартууга болот.

4.5. Эмгек коллективинин ата-энелердин жалпы чогулуштары зарылчылыгына жараша бирок жылына 2 жолудан кем эмес, ал эми педагогикалык кенешме эреже катары ар бир окуу чейреги сайын методикалык бирикмелердин отурумдары окуу чейрегинин ичинде 2 жолудан ашык эмес откорулууго тийиш.

4.6. Мектептин педагогикалык ж.б. кызматкерлердин ишине томондогулорго тыюу салынат :

- оз алдынча сабактардын кезеги иштоо графиктерин алмаштыруу
- сабактын моонотун алардын арасындагы тынуугуларды кыскартууга же тескеринче узартууга
- окуучуларды сабактан чыгарып жиберууго
- мектептин имараттында тамеки тартууга окуу мезгилинде негизги ондуруштук ишине тоосколдук кылып педогогикалык кызматкерлерди мектеп жетекчилерин окуучуларды айыл чарба жумуштарына башка коломдук иштерге тартуу
- жумуш убактысында ар кандай чогулуштарды отурумдарды откоруу

4.7. сабак башталгандан кийин зарыл болгон учурда мектеп директору анын орун басарлары кириши мумкун педогогикалык кызматкерлерге сабак учурунда окуучуларды козунчо алардын ишин сындоого болбойт.

5 Эмгек тартибин бузгандыгы учун жоопкерчилик

5.1 Эмгек тартибин кызматкерлер тарабынан жалпы билим беруучу мектептин уставын ички тартип эрежелерин ишке байланыштуу инструкцияларын тузуунун ар кандай көрүнүштөрү мектеп администрациясы билим берүү бөлүмү тарабынан тартипке чыгарылат

эмгек тартибин бузгандыгы туралуу мектеп администрациясы тартипке чакырууну төмөндөгүдөй чараларды көрүүгө болот.

-Эскертүү

-Сөгүш

-Саатын кыскартуу

5.2 Эгерде кызматкерлерди мурда тартипке чакыруунун чараларын көргөндүгүнө карабастан эмгек тартибин келишимдин милдеттерин бузуп ишке чыкпай же жумуш убагында ичимдик ичип, кызуу, мас абалында жүрсө о.э. педагогикага жат жоопсуз иштерге баргандыгы учун кызматкер иштен бошотулат (иштен бошотуу тууралуу мектеп администрациясынын сунушу менен райондук билим берүү бөлүмү аркылуу жүргүзүлөт).

5.3. ички тартип эрежелери эмгек коллективине коруноо жерде илинип туруусу керек

6. Бирдиктуу талап

- 6.1 Ар бир мугалим озунун сабагынан тыкандык менен даярданып сабактын эффективдуулугун жогорулатат
- 6.2 Сабак учурунда нравалык тарбиянын маселелеринин эффективдуулугун арттырууга милдеттуу
- 6.3 Танапис убагында окуучулрдын журум- турумуна системалуу коз салуу тиешелуу эскертуулорду ангемелешуулорду окуучулар менен жургузулот
- 6.4 Класс жетекчилер озунун классында окуучулардын журум- турум эрежелерин иштеп чыгарып анын аткарылышына жетишет
- 6.5 Ар бир кабинетте предметтик мугалимдер танапис учурунда окуучулардын журум турумуна коз салып мектеп эрежелеринин аткарылышына жетишет
- 6.6 Класс жетекчилер начар окуган окуучулардын ата энелеринин жумасына бир жолу сабакка катушуусуна жетишуусу зарыл
- 6.7 Ар кандай рейддер текшеруулор класстык сааттар откорулот
- 6.8 Мектеп окуучуларынын журум туруму учун эрежелер иштелип чыгып мектепте озун озу башкаруу иштерин жонго салуу эрежелеринин аткарылышына «Башат» оспурумдор уюмунун жетекчилерине организатор/, соц педагогго милденттендирилет
- 6.9 Дежурстводо турган мугалим сабак башталганга чейин 20 минут эрте сабактар буткондон кийин кеч кетууго тийиш
- 6.10. Мугалимдер бири бирине сылык мамиле жасоого милдентендирилет
- 6.11 Дежурустводо турган мугалим башка бироого тапшырып кетуусуно тыюу салынат
- 6.12 Сабак учурунда эшикке чыгып кетуу сабакка кечигуу уруксаатсыз сабактарды алмаштырууга тыюу салынат
- 6.13 Сабакты алмаштыруу бир кун мурун завуч менен бирдикте арыздын негизинде жургузулот
- 6.14 Предметтик мугалимдер окуучулвардын оз предметтерине жетишпеген катышпаган кечиккен окуучулардын жоопкерчилигинин озуно алат жана андан тиешелуу тарбиялык иштерди жургузуу менен жыйынтык чыгарат
- 6.15 Сабак журуп жаткан учурда ар кандай жумуштар менен окуучулардын сабактан узгултукко учуратууга тыюу салынат
- 6.16 Класс жетекчилер окуучулардын кундолугун тыккан жана таза жургуздурдууго жетишет.
- 6.17 Предметтик мугалимдер жазуу дептерлерин тыкан жана таза абалга жеткирип оз учурунда текшерет.
- 6.18. Мугалим окуучуларды суроодон мурда, анын кундолугун талап кылууга милдеттуу жана баасы жалпы айтылып класс журналга жана кундолукко коюлат.
- 6.19. Мугалим уй тапшырманы конгуроого чейин тапшырат жана уй тапшырмасын доскага жазып окуучулардын кундолукко жазуусун козомолдойт.
- Мектеп администрациясынын предметтик мугалимдердин класс жетекчилердин иш-чараларын козомолдойт жана жумасына директор 3 сабак жана 1 кл тышкаркы иш чарага О.Т.И.Д. орун басары 4 сабак 1 тышкаркы иш чарага Т.И.Д. орун басары 1сабак 5 тышкаркы иш-чарага ка тышат

7. Пенсияга чыгуу жана декреттик оргуулордун мооноттору

- 7.1 Декреттик оргуу бала 3 жашка чыккыча уруксат берилет.
- 7.2 Декреттик оргууго чыккандар декреттик оругунун мооноту аяктагандан кийин бала 1 жашка чыккыча жумушка чыкпаганга милдеттенет.
- 7.3 Пенсия курагы келгендер оз убагында пенсияга чыгып, оз каалоосу менен 5 жылга чейин сааттардын ылайыгына жараша иштоого мумкунчулук алат.

Окуучулардын ден соолугунун абалы.

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|---------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|
| Зоб | | | | | | 1 | 1 | | | | |
| Хр таизимит Ларингит | 1 | 1 | | | | | 1 | 2 | 1 | 1 | |
| Эпилепция | | | | | | 1 | | | | | |
| Гайморит | | 1 | | 1 | 1 | | | | 1 | | |
| Хр гастрит | | | | | | | | | | | |
| Кариеc | | 1 | | 2 | | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 |
| Осп. Зрения | | | 1 | | | | | 1 | 1 | | 1 |
| Хр. Отит | | | | | | | | | | | |
| Дефект печен. | | | | | | | | | | | |
| Анемия | | | | | | | | | | | |
| Вывих | | | | | | | | | | | |
| Физосталые | | | | | | | | | | | |
| Эхинококк | | | | | | | | | | | |
| ВСД | | | | | | | | | | | |
| ВПС | | | | | | | | | | | |
| Гепатит | | | | | | | | | | | |
| Бронхит | 1 | | 1 | | | 1 | 1 | | 1 | 1 | |
| Воскулит | | | | | | | | | | | |
| Энтребиоз | | | | | | | | | | | |
| ЖРА | | | | | | | | | | | |
| Миопия | | | | | | | | | | | |
| Синдром Рейно | | | | | | | | | | | |
| ДМТ | | | | | | | | | | | |
| ОТМ | | | | | | | | | | | |

Окуучулардын ар кандай оорулар менен ооруганы өздштүрүүсүн тескери таасир берет,
сабак калтырышат

5.Ресурстар

Ж.Жамгырчиев атындагы жалпы орто билим берүү мектебинин эски имараты **№ 1 корпусу** 1950-жылы курулган, пай дубалы таш, дубалы чийки кирпич, полу жыгач, төбөсү жыгач, чытары шифер

№ 2, 3 корпус Мектеп 1990-жылы курулуп бүтүп, 120 орунга эсептелген. 1 кабаттуу, подвалы жок. Азыркы учурда 245 окуучу 2 смена менен окушат. Аларга 23 мугалим окуу- тарбия берүүнүн үстүндө талыкпай эмгек берүүдө .

2016-жылы стимфонд тарабынан 3 млн сомго мектептин №1,2 корпустарынын сырткы беттери шыбалып жана сырдаолы №1,2,3 корпустардын кире бериштерине тембрлер уланды жана №1 корпустун үстүнө МДФ урулду, усулкананын ичи МДФ менен капталды. Корпустардын ортосуна брусчатка тизилди.

2020-жылы мектептин 3 корпусуна муздак , ысык суу киргизилди.

Айыл өкмөтүнүн жана ата-энелердин, Гуд нейборс уюмунун жардамы менен 1-корпуска 3, 2-корпуска 4, 3-корпуска 2 раковина , 3 аристон орнотулду.

өнөр кана (мастерской)- жабдуулары эскирип колдонууга жараксыз.

Туалет – окуучулар үчүн жана мугалимдер салынып ишке берилди . Окуучулардыкы 8 ячейка. Мугалимдердики 2 ячейка

Мектептин имараты 180 орунга эсептелген. Мектепте 233 окуучу окуу жылын аякташты.

Мектеп имаратындагы жетишсиз кабинеттер- окуу залы, мугалимдер үчүн эс алуу бөлмөсү,

китепкана, компьютердик класс бар.

Мектепте окуучулардын өз алдынча даярдануусуна шарт жок окуучулар кошумча адабият менен иштөө үчүн окуу залы жок, сабактар үчүн заманбап таркатылуучу материалдарды даярдоо үчүн ресурстук борбор жок.

Окуу өнөрканалардын жабдылышы эскирип, иштен чыккан.

Ошондуктан мектептин долбоорлук жана ишмердүүлүгү биринчи кезекте айтылган көйгөйлөрдү чечүү үчүн багытталууда.

Дегеле долбоорлор менен иштөөдө ар бир долбоор боюнча топ түзүлүп, алар педагогикалык, ата-энелер жамааттарынын бирдиктүү чогулуштарында бекитилди.

Долбоордук топтордун курамын мугалимдер, ата-энелердин окүлдөрү түздү. Финансылык отчеттор долбоордун лидерлери ата-энелердин өкүлдөрү аркылуу даярдалды. 2017-жылдын март айында Мерсико уюму менен биргеликте “Келечектүү гүл бакча” долбоорунун келишими тузулуп, 60түп орук жана 20 түп алма отургузулуп, айланысы темир торлор менен курчалып, 113108 мин сомдук иштер аткарылды.

2021-2022-окуу жылында мектепте 23 мугалим иштеди, алардын ичинен 23 мугалим жогорку билимдүү,

- Ар бир мугалим окутуунун интерактивдүү усулдарын практикада дайыма пайдаланышты.

Мектепте «Алдынкы тажрыйбанын мектеби» насаатчы мугалимдер дайындалып, жаш адистерге сабактарды пландаштыруу жана өнүктүрүү боюнча жеке консультацияларды берип турушту. ММБнин жетекчилери консультациялардын темалары, жаш адистердин жумушунун жыйынтыктары боюнча белгиленген күндөлүктөрдү толтурушту.

6. ОТЖПны башкаруу жана ишке ашыруу.

Жылдын башында 7 адамдан турган мектептин командасы түзүлдү (МК мектептин директору, 2 директордун орун басары, 2 МБнин жетекчиси, 1 ата-энелер комитенин өкүл, 1 мектептин парламентинин өкүл. Мектептин командасы директордун буйругу менен бекитилди жана өзүнүн милдеттеринин аткарууга киришти. Жылдын башында МК пландаштыруу боюнча бир канча иш чараларды өткөрдү (1 ата-энелер чогулушун, 4 усулдук кеңешмени, класстар боюнча окуучулар чогулуштарын, 6 директордун алдындагы, 5 педагогикалык кенеши). 26-август педагогикалык кеңештин чечиминде окутууну жана тарбиялоону жакшыртуунун планы, 2022-2023-окуу жылынын максаттары жана милдеттери да бекитилди. Андан кийин жылдын ичинде мектеп командасы мониторинг жүргүзүп, жылдын аягында өзүн-өзү баалоону өткөрдү, анын негизинде ушул отчет даярдалды. Окуучулар, ата-энелер, мугалимдер учун анкеталар иштелип чыгып, директордун орун басарларынын, ММБнин, ийримдердин жетекчилеринин, китепканачынын тематикалык отчеттору, окуучулардын жетишкендиктери талданып, кээ бир окуучулар, ата-энелер, мугалимдер менен маектешуу жүргүзүлдү. Негизги окуу формалары **Ош-1, РИК-83**, мектептин отчеттук картасы талданды. Жыйынтыгында мектептин ишмердүүлүгү күчтүү керектиги жана алсыз жактары, көйгөйлөрү аныкталды. Аларды чечүү боюнча ата-энелердин, окуучулардын, мугалимдердин пикирлери угулду.

7. 2021-2022-окуу жылына карата Ж.Жамгырчиев атындагы жалпы орто билим берүү мектебинин жумушун (SWOT) талдоо

| Күчтүү | Күчсүз | Келечек, Мүмкүнчүлүк-р | Коркунуч |
|---|---|---|---|
| <p>1.Мугалимд-ин интерактивдүү методдор менен иштей алышы.</p> <p>2.Окуучу-дын жөнөкөйлүгү, чакандыгы</p> <p>3.башталгыч класстын окуучулары ысык тамак менен камсыз болгон.</p> <p>5. мектептин капиталдык ремонттон өтүшү</p> <p>6. Камкорчулар кеңешинин уюшулушу</p> <p>7.Компьютердик класста компьютерлердин келиши</p> <p>8. Санитардык гигиеналык талаптардын сакталышы</p> | <p>1. Материалдык техникалык жабдуулар жетишпейт.</p> <p>2.Инвентарлардын эскилиги жеткен.</p> <p>3. Методикалык пособиялардын жоктугу.</p> <p>4. Окуу китептеринин жана көркөм адабияттардын жетишсиздиги.</p> <p>5. Ата-энелердин мектеп менен байланышы начардыгы.</p> <p>6. өнөктүк учурларда окуучулардын сабакты көп калтыруусу.</p> <p>7.Предметтик олимпиадаларда көрсөткүчтөрдүн жоктугу.</p> <p>8. Мугалимдердин ар бир сабакка жеткиликтүү даярданбашы.</p> <p>9. Лабораториялык приборлордун, препарат, каражаттарынын жоктугу.</p> <p>10. Жетишпеген окуучулар менен жекече иштөөнүн жоктугу.</p> <p>12. Мектептин жылуулугунун начардыгы.</p> | <p>1. Ата-энелердин мектеп менен байланышы талапка ылайык бекемделиши.</p> <p>2. Демөөрчүлөрдүн мектепке көп тартуулусу менен мектепте материалдык, техникалык базасын чындоо.</p> <p>3. Керек доолборлордун үстүндө иштөө.</p> <p>4.Олимпиадаларда алдынкы орундарды камсыз кылуу.</p> <p>5.Алдынкы мектептердин катарына кошулуу.</p> <p>6. Мектепти жылытуу системасынын жакшыртылышы.</p> <p>7. Ар кандай тематикадагы тренигдерди өтүү.</p> <p>8.Мектеп аралык семинар-тренигдерди өткөрүү, жана катышуу.</p> <p>9. окуучулардын окууга болгон кызыгуусун өстүрүү.</p> <p>12. Баалоодогу формалдуулукту жоюу</p> | <p>Окуучулардын башка мектепке кетүүсү.</p> <p>2.Мугалимдер кадыр –баркынын төмөндөшү (ата-энелерге, окуучуларга)</p> <p>3. Баалоодогу формалдуулук</p> <p>4.Окуучулардын окууга болгон кызыгуусунун төмөндөшү.</p> <p>5.Баласынын окуусуна, жүрүштүрүшүнө карата ата-энелердин кайдыгерлиги.</p> |

8. *Келип чыккан көйгөйлөр:*

- Окуучулардын билим сапатынын төмөндүгү
- Окутуунун ортонку жана жогорку баскычтарындагы окуучулардын окууга болгон кызыгуусунун төмөндөшү.
- Окуу китептеринин жетишсиздиги (алгебра, русский язык, литература, англис тили ж.б.)
- Айрым предметтерди окуучулардын начар өздөштүрүүсү
- Физика, химия, биология сабактарынын лабораториялык жана практикалык иштерди аткарууда демонстрациялык куралдардын жана реактивдердин жоктугу.
- Окуу программаларынын ЖРТ тесттери менен дал келбегендиги.
- Ата-энелердин мектепке, окуучуларга болгон кош көңүл мамилелери.
- Эмгекке үйрөтүү (өнөрканаларда) кабинеттерде эмгек куралдарынын жоктугу.
- Көпчүлүк мугалимдердин компьютерди пайдалана албоосу.
- Спорт аянтчасында инвентарларынын жетишсиздиги
- Класстык доскалардын эскилиги
- Сабак өтүүдө мультимедиялык каражаттарынын жетишсиздиги.
- Мектептин каржылоо, сыйлоо ж.б. кошумча финансылык каражаттардын жоктугу.
- Класс кабинеттеринин жетишсиздиги

9. Коюлган сунуштар:

- Окуучулардын илгерилсүнүн үстүндө иштөө;
- Окутуунун интерактивдүү усулдарын ар бир сабакта пайдалануу
- Активдүү ата-энелерге көбүрөөк ыраазычылык билдирүү, аларды мектепке тартуу
- өзгөчөлөнгөн окуучуларды, мугалимдерди жана ата-энелерди сыйлоо системасын иштеп чыгуу.
- Мугалимдерди компьютердик сабаттуулукка үйрөтүү.
- Компьютердик технологияны, «Электрондук программа» менен окутууну көбүрөөк пайдалануу.
- Класстан тышкары иш-чараларды көбүрөөк өтүү, кызыктыруу, жаңылантуу
- Мугалимдер менен усулдук окууларды көбүрөөк уюштуруу.
- Ата-энелер, коомчулук менен байланышты күчөтүү, алар менен бирге спорттук иш-чараларды уюштуруу.
- Мектептин камкорчуларынын коомдук бирикмесинин ишин күчөтүү.

Мектептин визиткасы

Орто билим берүүчү мектеп: Ж.Жамгырчиев атындагы жалпы орто билим берүү мектеби

Жайгашкан айылы: Көк-Сай.

Окутуунун баскычы: 1-4-кл. 5-9-кл. 10-11-кл.

Окутуу тили: Кыргыз

Этникалык составы: кыргыздар 100%

Класс комплектиси: 12

Окуучулардын саны: 246 125 кыздар: 125, балдар: 121

Аз камсыз үй-бүлөдөн: 8 окуучу.

ИДНдин учетунда: жок

Жарым жартылай жетим окуучулардын саны: 16 окуучу.

Тоголок жетим окуучулардын саны: 1

Билим сапаты: 30.1 %

Олимпиаданын жыйынтыгы: Райондо:1, обл _____, респ _____

Спартакиаданын жыйынтыгы: Райондо: Тогуз коргоолдон 2 орун, теннис 3 орун.

Обл тогуз коргоол - орун

Жалпы республикалык тесттин жыйынтыгы: 13 окуучу катышкан, 1 окуучу 163 балл, 1 окуучу 161 балл, 1 окуучу 159, 4 окуучу 110 дон жогору, 6 окуучу 100го чейинки балл алган.

Жогорку окуу жайына өткөндөр: 9

Жалпы мугалимдердин саны: 25

Билимин жогорулатуучу курстан өткөндөр: 3 мугалим.

Мектеп имараты: 1 корпус 1950-жылы, 2-корпус 1987-ж, 3-корпус 1989-ж салынган.

Жылуулуктун түрү: Көмүр жагуу

Спорт зал: жок.

Актовый зал: жок.

Китептер менен камсыз болуусу: 92 %.

Компьютердин саны: 10

Оргтехникалар: 2 телевизор, 2 принтер.

Акы төлөнүүчү кошумча билим берүүчү англис тил, дене тарбия кружогу

Ашкана абалы: жакшы

Кам көрүү кеңешинин жетекчиси: Жакыпбаева У.К..

11. Мектептин отчеттуулук картасы

1. Мектеп жонундо маалымат.

| | |
|-------------------|--|
| 1.1.Мектептин аты | Ж.Жамгырчиев атындагы жалпы орто билим берүү мектеби |
| 1.2. Дареги | Б.Мамбетов а/о Көк-Сай айылы, |

| | | |
|---|--------------------------|--|
| 1.3.Директордун аты | Эралиева Гүлай Жанышовна | |
| 1.4 Ата энелер комитетинин торагасынын аты. | Жакыпбаева У.К. | |

1.5 Мектептин тиби

| | | | |
|------------------|------------------------|-------------|-------------------------|
| Башталгыч мектеп | Толук эмес орто мектеп | Орто мектеп | Башка (лицей/ гимназия) |
| | | + | |

1.3. Окуучулардын саны

| Класстар | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|----------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Окуучулардын бардыгы | 23 | 23 | 22 | 15 | 20 | 16 | 32 | 18 | 29 | 20 | 21 | 7 |
| Кыздардын бардыгы | 14 | 12 | 10 | 7 | 7 | 8 | 19 | 11 | 14 | 9 | 11 | 3 |
| Кыздарды пайызы | 60% | 52% | 45% | 46% | 35% | 50% | 59% | 61% | 48% | 45% | 52% | 42% |
| Класстын саны | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

1.4. Окуучулардын категориясы

| | Саны | Жалпы санынан пайызы |
|---|------|----------------------|
| Атайын муктаждыгы бар окуучулардын саны | | - |
| Мектептеги абдан жакыр үй-бүлдүгү окуучулардын саны | 8 | 3,2 % |
| Жарым жартылай жетим окуучулардын саны | 13 | 5,2 % |
| Томолой жетим балдардын саны | 1 | 0,4 % |
| Социалдык жетим | 8 | 3,2% |
| ДМЧ | 6 | 2,4% |
| Аз камсыз болгон үй – бүлөдөгү балдар | 11 | 4,5% |
| Ички мигранттын балдары | 13 | 5,2% |
| Тышкы мигранттын балдары | 10 | 4% |

3. Окутуунун эффективдуулугу

3.1 Окуучулардын класстан класска кочуу, кетуу жана катышы.

| | 2017-2018 | 2018-2019 | 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Мектепти таштап кеткен окуучулардын саны. | - | - | - | - | |
| Кочпой калгандардын % | - | - | - | | |
| Билим сапатынын % | 38% | 37% | 36% | 40% | 31% |
| Катыш % | 94% | 93% | 94% | 94% | 92% |
| 25 кундон ашык сабак калтырган окуучулардын % | 15% | 11% | 12% | 8% | 6% |
| 25 окуучудан коп окучу окуган класстын % | 15% | 18% | 18% | 18% | 18% |
| 10-класска кочкон окуучулардын % | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Эркек балдар | 49% | 50% | 49% | 51% | 52% |
| кыздар | 51% | 50% | 51% | 49% | 48% |

3.2. Жетишуу денгээли .

Мурунку окуу жылынын жыйынтыгы жонундо маалыматты колдонула.

| Окуучулардын категориясы | 2017-2018 | 2018-2019 | 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 |
|--------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| «Эн жакшы окуучу» % | 11% | 14% | 15% | 18% | 13% |
| «Жакшы окуучу» % | 19% | 17% | 16% | 17% | 10% |
| « канагаттандырарлык окуучу» % | 70% | 69% | 69% | 65% | 77% |
| ЖРТ тесттке катышы % | 100% | 50% | 70% | 100% | 80% |
| Кируу балл алгандар % | 30% | 50% | 40% | 54% | 50% |

3.2. Олимпиада

| | Райондо | | | | | Областа | | | | |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | 2017-2018 | 2018-2019 | 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 | 2017-2018 | 2018-2019 | 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 |
| Мектеп олимпиаданын канча предметке катышты | 9 | 9 | 9 | 5 | 8 | 8 | | | | 1 |
| Биринчи орун алган предметтин саны | 1 | | | | | 1 | | | | |
| Биринчи уч орун алган предметтердин саны | | | | 2 | 1 | 1 | | | | |

3.3. Сыйлоо

Мектеп окуучулардын жетишуусун жогорулатууга кандайча туртку берет, белгилеп кетиниз

| | | 2017- 2018 | 2018- 2019 | 2019- 2020 | 2020- 2021 | 2021- 2022 |
|----|--|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| 1. | Озгочо жетишкендиктерге ээ болгон окуучуну белгилөө. | | | | | |
| 2. | Окуучуларга сыйлык, акчалай премияларды беруу | | 10(300) | 3(2000 сом) | 3(500) | 13000 сом |
| 3. | Окуучуларды ардак грамоталар менен сыйлоо | 28 | 16 | 16 | | 30 |
| 4. | Башка | | | | | |
| 5. | Эч кандай | | | | | |

4. Мугалимдер

| | 2017- 2018 | 2018- 2019 | 2019- 2020 | 2020- 2021 | 2021- 2022 |
|--|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Мугалимдердин саны | 25 | 28 | 26 | 25 | 25 |
| Бош орундардын саны | | | | | |
| Мугалимдин жоктугунан окутулбаган предметтердин саны | | | | | |
| 27 сааттан жогоруу нагрузкасы бар мугалимдер | | | | | |
| Квалификациясын жогорулатуу курсун откон мугалимдер %. | 18% | 20% | 22% | 13% | 12% |
| Кыска мооноттогу семинар, тренингтерге катышкан мугалимдер % | 30% | 38% | 47% | 30% | 24% |
| Сапат учун корсотулгон мугалимдердин саны | | | | | |
| Иштин сапаты учун сыйлык алган мугалимдер % | 1 | 2 | 3 | 1 | 3 |
| Мугалимдер жонундо маалымат | | | | | |
| Жогорку | 24 | 26 | 24 | 24 | 25 |
| Жогорку окуу жайын бутпогон | 1 | 1 | 1 | 1 | - |
| Атайын орто | 1 | 2 | 2 | 2 | - |
| Орто | - | - | - | - | - |

5. Окутуунун ресурстары

| | | | | | |
|--|-----|-----|-----|-----|-----|
| Окуу китептери менен камсыз болушунун % | 60% | 73% | 75% | 89% | 92% |
| Китептер жетишпеген предметтердин % | 40% | 27% | 25% | 11% | 8% |
| Окуу китептери менен камсыз болуу 60 % жетпеген предметтер | 10 | 8 | 5 | 5 | 4 |

5.2. Башка каражаттар

| | | | | | |
|------------------------------------|----|----|----|----|----|
| Компьютердик класс | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Окуучулар пайдаланган компьютерлер | 4 | 25 | 20 | 18 | 10 |
| Интернет | - | - | - | - | 1 |
| Телевизор | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 |
| Видео окуу диск саны | 20 | 10 | - | - | - |
| Магнитофон | | | | | |
| Радио | - | - | - | - | |
| Проектор | 1 | 1 | 3 | 3 | 3 |
| Швейные машинки | - | - | - | - | |
| Мастерскойдун каражаттары | - | - | - | - | - |
| Бардыгы | | | | | |

5.3. мектеп тарабынан кошумча чыгармачылык ийримдердин %

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Спорттук секциялар | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Кол онорчулук | 1 | 1 | | | |
| Музыка , бий кружоктору | 1 | 1 | 1 | | |
| Терендетилген курстар | 1 | 1 | | 1 | 1 |
| Жетишпеген окуучулар менен кошумча окутуу | - | - | - | - | |
| Кызыгуусуна жараша алектенуусу/хоббиси | - | - | - | - | |

6. мектеп имараты жана инфраструктура

| | 2017-2018 | 2018-2019 | 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Жылытуу системасынын саны | 1 | 1 | 4 | 4 | 4 |
| Ишке жарактуу жылытуу системасы | 1 | 1 | 4 | 4 | 4 |
| Предметтик лабораториянын саны | - | - | - | - | - |
| Мектептин абалы (1-ото жаман, 2-жаман, 3-канагаттандырарлык , 4-жакшы.) | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 |
| 1-группа | | | | | |
| Окуу кабинеттеринин саны | 10 | 10 | 10 | 10 | 11 |
| Администрациялык кабинеттер (директор, завуч) | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Дааратканалар | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Тилдерди окутуучу кабинеттер | | | | | |
| Атайын окутууга ылайык кабинеттер | | | 1 | 1 | 1 |
| Лаборатория | 1 | 1 | - | - | - |
| Китепкана | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Китеп сактоочу жай | - | - | 1 | 1 | 1 |
| Белгиленген пунктардын саны | | | | | |
| 2-группа | | | | | |
| Спорт аянтчасы | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Гимнастикалык зал | | | | | |
| Музыкалык болмо | | | | | |
| | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

| | | | | | |
|--------------------------------|---|---|----|---|----|
| Ашкана | | | | | |
| Актовый зал | - | - | - | - | - |
| Эмгекке уйротуу кабинети | - | - | - | - | - |
| Трактор, айыл чарба шаймандары | - | - | - | - | - |
| Белгиленген пунктардын саны. | - | - | -- | - | -- |

7. Долбоорлорго катышуу

| | | 2017-2018 | 2018-2019 | 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 |
|---|--|-----------|--------------|-----------|-----------|-----------|
| 1 | ОТЖП иштеп чыктыңызбы? | + | + | + | + | + |
| 2 | ОТЖПнын планы бекигенби? | + | + | + | + | + |
| 3 | ОТЖПны ишке ашуруу учун грант алдынарбы? | - | - | - | - | - |
| 4 | Алган гранттын суммасы. | | | | | |
| 5 | Коомчулук, оноктоштук, спонсордук жардамдардын суммасы | 3 млн | 1млн 750 мин | 125 мин | 2 млн | 350 мин |
| 6 | Финансы каражаттарынын ушул убакка чейин сарпталган суммасы. | | | | | |

7.2. Окутуу курстарына катышкандардын санын белгилегиле.

| | | 2017-2018 | 2018-2019 | 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 |
|---|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 1 | Окутууну жакшыртуунун планын иштеп чыгууга уйротуучу | | | | | |
| 2 | Долбоорлор менен иштоого уйротуучу | 2 | 2 | 2 | 4 | 2 |
| 3 | Ресурстарды тартууга уйротуучу | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 4 | Окуучулардын билимин баалоого уйротуучу | 6 | 2 | 2 | 1 | 1 |
| 5 | Окутуунун жаны методдоруна уйротуучу | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 |

7.3. Мугалимдерди сыйлоо системалары

| | | 2017-2018 | 2018-2019 | 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 |
|---|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 1 | Баалоого карата берген мугалимдердин арызынын саны | | | | | |
| 2 | Сыйлык алган мугалимдердин саны | | | | 4 | 3 |
| 4 | Мугалимдерди баалоонун жаны системаларын ишке ашыруу | | | | | |

7.4. Долбоор аркылуу алынган окуу методикалык материалдары.-

| | Алынган материалдар китептер | Саны | Класс | Предмет | Тили |
|----|------------------------------|------|----------|----------------|--------|
| 1 | китеп | 36 | 2,4-кл | Көркөм өнөр | кыргыз |
| 2 | Окуу китеби | 42 | 5,6,7,11 | Математика | |
| 3 | | 20 | 5,6-кл | музыка | |
| 4 | | 22 | 9,10-кл | Кыргыз адабият | |
| 5 | | 21 | 7,10-кл | Кыргыз тил | |
| 6 | | 10 | 8-кл | Физика | |
| 7 | | 20 | 7,8,9кл | Русский язык | |
| 8 | | 20 | 8,9кл | География | |
| 9 | | 12 | 7-8-кл | Биология | |
| 10 | | 10 | 8-9кл | Черчение | |
| 11 | | 15 | 8-кл | Тарых | |
| 12 | | 15 | 7-8кл | информатика | |

8. Ата-энелердин жана коомдук катышуусу.

8.1. Ата-энелердин мектепке канааттануусунун денгээли.

1= ото жаман: 2= жаман: 3= канаттандырарлык: 4= жакшы: 5= абдан жакшы шкаласын пайдалан.

| | Мектептин ишине канчалык денгээлде канааттанасыз? | Орто упай (1-5 ш.) |
|----|--|--------------------|
| 1. | Мектепте жана коомчулукта жыйналыштардын убактысы | 3 |
| 2. | Мектептин ишмердуулугу жана окуучулардын жетишкендиги тууралуу маалымат канчалык денгээлде кенен билген. | 4 |
| 3 | Мектептин каражаттын кантип колдонула тургандыгы тууралуу маалымат. | 3 |
| | Томонку пункттар боюнча мектептин ишине сиз канчалык денгээлде канааттанасыз | |
| 1 | Ар бир окуучуга конул буру | 4 |
| 2 | Окутуунун сапаты | 4 |
| 3 | Окуучулардын катышуусу | 4 |
| 4 | Окуучулардын тартиби жана журум туруму | 4 |
| 5 | Бардык окуучуларга бирдей мамле | 4 |

8.2. Окутууну жана тарбиялоону жакшыртуу планын иштеп чыгуу жана ишке ашыруу, ОТЖП

А) ОТЖП нын иштелип чыгышы тууралуу билесизби?

Б) ОТЖПны иштеп чыгууга сиз катыштыңызбы?

В) Мектептин ОТЖПсынын ишин бааланыз.

1= ото жаман: 2= жаман: 3= канаттандырарлык: 4= жакшы: 5= абдан жакшы шкаласын пайдаланыңыз.

| | | | | | | |
|---|--|---|---|---|---|---|
| 1 | Ата –энелердин ОТЖПны иштеп чыгууга катышуусу. | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 2 | ОТЖП тууралуу маалымат жана кабар(ата-энелер, коомчуклуктун мучолоруно ОТЖПнын мазмуну жана багыты тууралуу маалымдоону камсыз кылуу) | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 |
| 3 | ОТЖПны ишке ашыруубоюнча маалымат алуунун денгээли | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 4 | ОТЖП ишке ашыруу | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 5 | Микро долбоорду ишке ашыруу боюнча маалымат жана анын тактыгы(ата-энелер, коомчулуктун мучолоруно микро долбоордун мазмуну, багыты жана каражаттардын колдонулушу тууралуу маалымдоону камсыз кылат) | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 |
| 6 | ОТЖПны ишке ашырууну журушундо жана андан кийин мектептеги жакшы жакка озгоруулор | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |

Мектепти сапаттык баалоо

1. Окутууга тартуу жана окутуунун бардыгына ачык болушу:

| | | |
|--|-------|-------|
| 1.1. Окутууга тартуу акыркы эки жылда остубу же томондодубу? | осту | осту |
| 1.2. мектептин окуучуларды кабыл алуу мумкунчулугу канчалык? | жакшы | жакшы |

1.3. Окуучулардын 9-класстан кийин мектептен кетуусунун негизги себептери кайсылар?

1. *Материалдык жетишпестиги.*

2. *Кесиптик техникалык окуу жайларынан окуп кетуусу*

1.4. Окуучулардын 11-классты бутурбой кетип калуусунун негизги себептери кайсылар?

1. *Ден соолунунун начардыгына байланыштуу.*

2. *Окуучунун сабакка конулунун жоктугу.*

3. *Материалдык жетишпестиги.*

2. Сабакты калтыруу

2.1. Окуучулардын сабакты калтыруусунун негизги себептери кайсылар?

1. *Айыл чарба жумуштарына байланыштуу.*
2. *Ата-энелердин жоопкерсиздиги.*
3. *Ден-соолугуна байланыштуу.*

2.2. Окуу жылында сабактарды эн коп калтыруу мезгили барбы?

Октябрь айы

Ооба Жок

2.3. Мугалимдердин сабактарды калтыруусунун негизги себептери кайсылар?

1. *Ден-соолугуна байланыштуу*
2. *Уй булосундогу кутулбогон кырсыктар*

2.4. Мугалимдердин окуу жылында сабактарды эн коп калтыруу мезгили барбы?

Ооба Жок

Сиздин оюнуз боюнча, мугалимдер менен окуучулардын сабакты калтыруу санын кантип кыскартууга болот?

1. *Мамлекеттин экономикалык осушун жогорулатуу.*
2. *Мугалимдерди социалдык жактан колдоо*
3. *Ата-энелер менен тушундуруу иштерин жургузууну кобойтуу.*
4. *Жан башына каржылоо механизмин киргизуу. Иштин сапаты жана натыйжалуулугу учун туртку беруучу толмдорду ачык-айкын толоо.*

1. Мектеп окуусунун маанилуулугун кабылдоо:

3.1. Мектебиниздин 11-классын бутургон канча окуучу

| | 2017-2018 | 2018-2019 | 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Жогорку окуу жайында окууларын улантты? | 8 | 11 | 2 | 2 | 9 |
| Кесиптик колледждерде окууларын улантты? | 3 | 4 | 6 | 4 | 4 |
| Иштеп жатышат | 12 | 7 | 4 | 2 | 2 |
| Эч жерде иштебейт жана окубайт | 1 | 2 | 1 | - | 1 |

3.2. Окуучулардын окуусун ЖОЖдо улантууга же жумуш табууга мектеп кантип даярдай алат?

1. *Билим сапатына жогорулатуу*
2. *Кесиптик багыт беруу.*
3. *Атайын курстарды уюштуруу.*
4. *ЖРТ тестине атайын китепчелер менен мугалимдердин даярдоосу.*

9. Академиялык жетишкендик

5.1. Мектептин иш-аракеттерин аймактын башка мектептери менен кандай салыштырасыз?

| Башкаларга караганда начар | Дээрлик ушундай | Башкалардан жакшы |
|----------------------------|-----------------|-------------------|
| | | + |

9.1. Мектепте кайсы сабактар жакшы окутулат?

Баишалгыч класс, математика, тарых, кыргыз тили, адабияты, орус тили, адабияты, биология, чет тил.

9.2. Бул тармактагы ийгиликтерге кайсы факторлор таасир этет?

1. *Мугалимдердин кесиптик денгээлин жогорулатуу.*
2. *Мугалимдин ишине болгон жоопкерчиликтуу мамилеси.*
3. *Ата-эненин балага шарт тузуп беруусу.*
4. *Учтуру менен мугалимдин билимин оркундотуу курстарынан отуп түрүүсү*

5. Окуучулардын журум-туруму жана мамилеси

5.1. Окуучулардын журум-турумуна баа бериниздер

Ото начар

Бир нече олуттуу тартип бузуулар мушташуу жана мектеп буюмдарына зыян келтирүү. начар журуш-турушу учун мектептен чыгаруу.

орто

Бир нече олуттуу тартип бузуулар. Начар журуш-турушу кечигүү менен байланышкан проблемалар. Мектептен чыгаруу маселеси коюлган эмес.

жакшы

Сылык окуучулар. Тартип проблемалары конфликтсиз чечилет.

5.2. Кандай маанилуу койгойлор окуучулардын мамилелери жана журуш-турушу менен байланышкан?

1. Рекеттик кылуу.

2. Окуучулардын мектептер арасында тирешуусу.

5.3. Силердин мектепте окуучулардын мектепке жана окууга болгон мамилелерин кантип жакшыртууга, озгортууга болот?

1. Ата-энелер арасында тушундуруу иштерин жургузууну жакшыртуу.

2. Окуучулардын арасында тарбиялык иштерди жургузууну кучотуу.

6. Мектептин инфраструктурасы

6.1. Мектептин имараты окутууга жана окууга ылайыктуу (шартты тузот) чойрону жаратат деп эсептейсизби?

| | | |
|-----|--|------------------------|
| жок | Жарым-жартылай, б.а. бир нерсеси ылайыктуу, бир нерсеси ылайыксиз | Ооба, имарат ылайыктуу |
|-----|--|------------------------|

6.2. Окутууга ылайыктуу чойрону жаратуу учун мектептин кайсы жактарын жаныртып же ондоо керек?

1. Эмгек мастерскойлорду, кабинеттер, спорт зал.

Физика, химия сабактары боюнча лабораториялык иштерди жургузууга колдонулуучу реактивдер, демонстрациялык куралдар.

II БӨЛҮМ

Максаттар жана милдеттер, милдеттерди ишке ашыруу матрицасы

2.1. Ж.Жамгырчиев атындагы жалпы орто билим берүү мектебинин узак убакыттуу максаты

1. Инсанга багытталган окутуунун технологияларын окутуу-тарбия берүү процессине киргизүү менен окуучулардын билим сапатын 1-2 % га жогорулатуу.
2. Мугалимдердин кесиптик жактан тынымсыз өнүгүшүнө шарттарды түзүү.
3. окуучулардын кошумча билим алуу мүмкүнчүлүктөрүн кеңейтүү,
4. Окуучулардын жогорку сапаттагы билим алуусуна карата иш чараларды иштеп чыгып, ишке киргизуу.
5. Олимпиадалык корсоткучторду жогорулатуу.
6. окутуу-тарбия берүү процессине ата-энелердин катышуусун жигердүү камсыздоо.
7. Окуучуларды нравалык маданиятка, кыргыз элинин каада салттарын пайдаланып тарбия берүүгө жетишүү. .
8. Мектептин материалдык-техникалык базасын чындоо

2.2 2022-2023-окуу жылына карата милдеттер:

| № | Милдеттер | Күтүлүүчү натыйжалар |
|----|---|--|
| 1. | Интерактивдүү методдорду колдонуу менен мугалимдин ар бир сабагынын эффективдүүлүгүн жогорулатуу | Мугалим өзүн-өзү өнүктүрөт, чыгармачылык менен иштейт, өз сабагына жигердүү даярданат. Окуучунун сабакка болгон кызыгуусу жана билим деңгээли жогорулайт. |
| 2. | Ментордук жардамды уюштуруу, мугалимдердин бири бири менен тажрыйба алмашуусун күчтүү жана кесиптик чеберчилигин арттыруу | өз ара сабакка катышуу тажрыйба алмашуу көбөйөт, мугалим сабакка жигердүү даярдык көрөт. Окуучу да мугалим да ой жүгүртүп изденет. Баалоодогу формалдуулукка жол берилебейт. Алдынкы иш тажрыйбалар жайылтылат. |
| 3. | Ата-энелерди мектеп жашоосуна көбүрөөк тартуу. | Ата-энелердин баласынын окуусуна жана жүрүш-турушуна карата кайдыгерлиги жоюлат. Мугалимдерге болгон мамилеси мектеп жөнүндөгү терс ойлор жоюлат. Ата-энелер чогулушуна ата-энелер активдуу катышышат. |
| 4. | Мектептин материалдык-техникалык, мультимедиялык базасын жана инфраструктурасын жакшыртуу, интернет түйүнүн киргизүү. Компьютердин жетишсиздигин жоюу | Ата-энелер, коомчулук менен мектептин байланышы күчйөт. Класстан тышкары иш-чараларды уюштуруу жакшыртылат. Окуу жылынын аягында бюджеттик угуулар уюштурулат. Жылдык киреше жана чыгаша сметасы түзүлүп түшкөн каражаттары мектептин ар кандай керектөөлөрүнө жумшалат. окуучулардын ар тараптуу өнүгүшү үчүн жагымдуу шарттар түзүлөт. Мектептин материалдык базасы, инфраструктурасы жакшырат. Донорлор менен иштөө ишке ашырылат. Окуучулардын окуусу жана мугалимдердин иштөөсү үчүн жакшы шарттар түзүлөт. Мугалимдердин жана окуучулардын маалымат алуу жана чогултуу булагы болот, алар өзүн-өзү өнүктүрөт. Билим деңгээли жакшырат. |
| 5. | Тарбия берүү процессин уюштуруу. Мектеп парламентинин өз алдынчалуулугун арттыруу. | Класс жетекчилердин тарбия берүү ишмердүүлүгү пландаштырылат. Класстан тышкары иш-чараларды уюштуруу жакшыртылат. Спорттук секциялардын иши жандандырылат. Мектеп парламентинин өз алдынчалуулугу артылат, окуучулардын мектеп турмушуна болгон кызыгуусу артат. |
| 6. | Окуучулардын билим сапатын 1-2% жогорулатуу | Билим сапаты жогоруулайт. |
| 7. | Бүтүрүүчүлөрдү Жогорку республикалык тестке жана предметтик олимпиадаларга даярдоо | 1. Методикалык бирикмелерде 5-11-класстар үчүн бардык предметтер боюнча олимпиада материалдары жогорку татаалдыкта түзүлөт. 2. Окуучулар каалаган предметтерге тандалып алынат. 3. Окуучуларга сабактан тышкары учурда атайын түзүлгөн расписание боюнча даярдоо иштери жүргүзүлөт. 4. Бүтүрүүчү класстын окуучулары жогорку республикалык тест тапшырууга даярдалат. |

III БӨЛҮМ

3.1 Усулдук иштердин максаты, милдети

Усулдук бирикмелердин ишин уюштуруу.

Усулдук бирикме-предметтер боюнча мугалимдерди бириктирип турган, мектептин усулдук кызмытынын структуралык бөлүгү болуп саналат.

Усулдук бирикме бир окуу предметинен сабак берген үчтөн кем эмес мугалимдерден түзүлөт. Биринчи же жогорку категориядагы мугалим жетектеп турат.

Бирикменин иш аракетинин багыты, мазмуну, формасы жана усулу аны анын мүчөлөрү тарабынан билим берүү мекемесинин максаты жана милдетине ылайык аныкталат.

Максаты жана милдети.

Усулдук бирикменин максаты - мугалимдин кесиптин чеберчилигин өнүктүрүү болуп саналат.

УБ-астына төмөндөгү милдеттерди коет:

- ✚ Окуучуларга билим жана тарбия берүүдө рационалдуу усулдарды пайдалануу.
- ✚ Мугалимдердин усулдук даярдыгын жана жалпы, дидактикалык денгээлин дайыма жогорулатып туруу:
- ✚ Алдынкы мугалимдердин тажрыйба алмашуусун уюштуруу:
- ✚ Окутуу жана тарбиялоого болгон жаңыча мамилелерди иштеп чыгуу:
- ✚ Мугалимдердин билимин өнүктүрүүсү үчүн жаны шарттарды түзүү жана мугалимдин чыгармачылык тобун жетектөө.

Иш-аракеттеринин мазмуну.

- Мугалимдин педагогикалык ишмердүүлүктөн эмнеден кыйнылаарын табуу:
- Мугалимдин иш-аракетин талдоо, план түзүү:
- Резензиялоо, окуу программаларын, усулдук колдонмолорду алгачкы экспертизадан өткөрүү:
- Педагогикалык алгычкы тажрыйбаларды үйрөтүү, жалпылоо:
- Предметтик декадаларды, жумалыктарды, предметтик олимпиадалардын, конкурстардын биринчи этабын уюштуруу
- Ачык сабактарды өткөрүү, өз ара сабакка катышууну уюштуруу:
- Мугалимдер үйүн усулдук колдонмолорду иштеп чыгуу:
- Окуучунун окуу мүмкүнчүлүгүн, жыйынтыктарын талдоо:
- Предмет боюнча жеке пландарды бекитүү:

Уюштуруу иштери:

- Мугалимдердин усулдук бирикмесинин жетекчисин шайлашат.
- Усулдук бирикменин планы Усулдук кенештин отурумунда бекилет:
- Окуу жылынын ичинде 4төн кем эмес отурум өткөрүлөт:
- Усулдук бирикменин отурумунда токтом жазылат.

3.2 Усулдук-педагогикалык кенештин курамы

Мектепте 25 мугалим эмгектенет.

Жогорку билимдүүсү -24

Магистр -

Сырттан окуганы – 0

Атайын орто - 0

Эл агартуу отличниктери - 1

МНОнун грамотасы - 2

3.3. Усулдук-педагогикалык кенештин планы

| № | Аткарылуучу иштин мазмуну | Убагы | Ким аткарат. |
|---------------------|--|----------|--|
| I кенешме | | | |
| 1 | 2021-2022-окуу жылына карата окуу планынын метод бирикмелерде талкулоо, мугалимдердин календарлык пландарынын түзүлүшү. | сентябрь | Директор |
| 2 | 2022-2023-окуу жылына карата а) усулдук кенештин б) усулдук бирикмелердин, в) насаатчы, жаш мугалимдердин, г) кружок жетекчилеринин иш пландарын иштеп чыгуу, талкулоо жана бекитүү. | | Завуч. усулдук бирикме Усулдук бирикменин мүчөлөрү |
| II Кенешме | | | |
| 1 | 1-чейректин жыйынтыгы. Билим сапаты, жетиши, катыш | Ноябрь | Усулдук кеңеш мүчөлөрү Пред мугалимдер МБ мүчөлөрү |
| 2 | Олимпиаданын мектептик турун өткөрүү жана райондук олимпиадага даярдык | | |
| 3. | Жазуу дептерлердин абалы | | |
| III Кенешме | | | |
| 1 | Насаатчы мугалимдердин жүргүзүп жаткан иштери жана жаш адистер менен иштөө методикалык жардам көрсөтүү. | Январь | Насаатчы мугалимдер кеңеши Завуч |
| 2 | 2-чейректин жыйынтыгы . Билим сапат, жетиши, катыш Баит кл метод бирикмесинин декадасы | | |
| IV Кенешме | | | |
| 1 | Жөндөмдүү окуучулар менен иштөөнүн абалы, олимпиаданын жыйынтыгы | Февраль | Завуч Англис –тил мугалимдери МБ мүчөлөрү |
| 2 | Англис –тил жумалыгын өткөрүү. | | |
| 3 | Гуманитардык метод бирикмесинин декадасы | | |
| V Кенешме | | | |
| 1 | Так илимдер метод бирикмесинин декадасы | Март | Усул бирикме жетекчи жана мүчөлөрү завуч |
| 2 | «Жыл мугалими» сынагын мектепте өткөрүү | | |
| 3 | 1-4-класстарда окуу техникасы жана окуп тушунуусу | | |
| VI Кенешме | | | |
| 1 | Табигый илимдер метод бирикмесинин декадасы. | Апрель | У.Б.Жекетчи жана мучолору Завуч Администрация |
| 2 | 3-чейректин жыйынтыгы | | |
| 3 | Жазуу дептерлеринин абалы 1-11-класстар | | |
| VII Кенешме | | | |
| 1 | 1-4-класстагы окуучуларынын билим деңгээлинин абалы | Май | Завуч Усулдук кеңеш мүчөлөрү |
| 2 | Жылдык жыйынтык .билим сапат. Катыш, жетиши | | |
| VIII Кенешме | | | |
| 1 | Усулдук бирикмелердин иштери боюнча отчет, жаны окуу жылына милдеттер жана максаттар | Июнь | Завуч МБ мүчөлөрү |

3.4. Кызматкерлердин педагогикалык чеберчилигин жогорулатуу

1. Курстардан түү

2. Сынактар

3. з ара сабакка катышуу

Мектеп ичинде кесиптик чеберчиликти жогорулатуунун формалары болуп семинарлар, тренингдер, тегерек столдор, расмий эмес маектер дискуссиялар жана оз ара сабакка катышуулар эсептелет

Пед кадрларын билимин ркүндтүү курстарынын 2022-2026 –жылга карата перспективдүү планы

| № | Ф.И.О | Билим , окуу жайы, качан буткөн | Пед . ста ж | Серт № | Курстан качан откөн | 2022 жыл | 2023 жыл | 2024 жыл | 2025 жыл | 2026 жыл |
|----|----------------------|---------------------------------|-------------|---------|---------------------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 1 | Эралиева Гулай (дир) | | 30 | | 2020-ж | | | | | |
| | Эралиева Г (матем) | | | жог КМУ | | | | | | |
| 2 | Токсонова Р (Замдир) | жог Арабаева | 15 | № | 2022-ж | | | | | + |
| | Токсонова Р (англ т) | | | № | 2011-ж | + | | | | |
| 3 | Молдоева Ирина | жог КГУ | 24 | № 322 | 2019-ж | | | + | | |
| 4 | Шабданов Саадат | жог КГУ | 29 | № | 2021-ж | | | | | + |
| 5 | Табылдиева Аида | жог ПРИЯЛ | 32 | №4338 | 2019-ж | | | + | | |
| 6 | Исмаилова Кенже | жог БМУ | 13 | №179 | 2021-ж | | | | | + |
| 7 | Жайлообек кызы К | жог Арабаева | 7 | №36 | 2021-ж | | | | | + |
| 8 | Сыдыкова Назгул | БМУ | 3 | - | - | | | + | | |
| 9 | Сарыгулов М | жог ФПИ | 20 | №84 | 2018-ж | | + | | | |
| 10 | Алишерова Элмира | жог КГУ | 22 | №1644 | 2021-ж | | | | | + |
| 11 | Муканова Гулзат | жог БМУ | 13 | №404 | 2020-ж | | | | + | |
| 12 | Кадыркулов Ш | Жог КНУ | 6 | - | 2022-ж | | | | | + |
| 13 | Сартаев Нарынбек | а\орто КПК | 8 | - | - | + | | | | |
| 14 | Насирдинова Асель | Жог Арабаева | 6 | - | - | + | | | | |
| 15 | Болотова Айзада | жог БМУ | 12 | №719 | 2017ж | + | | | | |
| 16 | Бирназарова Б | КМПУ | 15 | № 1496 | 2022-ж | | | | | + |
| 17 | Осконбаев Мирлан | жог СКА | 10 | №460 | 2019-ж | | | + | | |
| 18 | Курманбекова Нуриза | Жог.БМУ | 3 | - | - | | | + | | |
| 19 | Токтобек к Айпери | Бакалавр | 5 | - | 2022ж | | | | | + |
| 20 | Тошорова А | бикалавр | 5 | - | - | | + | | | |
| 21 | Бирназарова Р | Жог БГУ | 11 | - | - | + | | | | |
| 22 | Обонбаева А | Жог | 12 | - | - | + | | | | |

3.5 *Жаш адистер менен иш алып баруу (насаатчылыкиштери)*

1. 2022-2023-окуу жылында иштеген жаш мугалимдер менен

иштөөнүн планы.

| № | Иштелүүчү иштин планы | Мөөнө тү | Ким аткарат |
|----------|---|--------------------------|--|
| 1 | <i>1-3 жылга чейинки эмгек стажы бар жаш мугалимдерге иш бөлүштүрүү, эмгек келишимдерин түзүү.</i> | <i>август</i> | <i>Адм</i> |
| 2 | <i>Жаш мугалимдердин ар бирине насаатчы мугалимдерди бекитүү.</i> | <i>август</i> | <i>Адм</i> |
| 3 | <i>Насаатчы мугалимдердин жаш мугалимдерге түзгөн иш пландары менен таанышуу, иш жүргүзүү.</i> | <i>сентябрь</i> | <i>Адм</i> |
| 4 | <i>Жаш мугалимдерге өндүрүштүк, тарбиялык жана сабактардын планын түзүүнү үйрөтүү, методикалык жактан жардам берүү.</i> | <i>Сентябрь, октябрь</i> | <i>Адм Насаатчы мугалим</i> |
| 5 | <i>Жаш мугалимдерди өз билимин жогорулатуу боюнча, газета-журналдарга жарыяланган усулдук кеңештерди үзгүлтүксүз окуп үйрөнүү боюнча, насаатчы мугалимдердин сабактарына катышып, практикалык жактан такшалууну талап кылуу</i> | <i>Жыл боюнча</i> | <i>Администрация Насаатчы мугалимдер</i> |
| 6 | <i>Алдынкы методикалык ыкмаларды, инновациялык технологияларды сабактарга үзгүлтүксүз пайдаланууга үйрөтүү, кеңеш берүү, талап кылуу.</i> | <i>Жыл боюнча</i> | <i>Насаатчы мугалимдер</i> |
| 7 | <i>Жаш мугалимдер менен окуучулардын ортосундагы байланышты бекемдөө үчүн иш аракеттерди жүргүзүү.</i> | <i>Жыл боюнча</i> | <i>Адм Насаатчы мугалимдер</i> |
| 8 | <i>Жаш мугалимдердин жүргүзүп жаткан иштери менен үзгүлтүксүз тааныш болуу, жардам берүү.</i> | <i>Жыл боюнча</i> | <i>Насаатчы мугалимдер</i> |
| 9 | <i>Жаш мугалимдердин сабактарына катышып, анализ берүү, метод жактан жардам көрсөтүү.</i> | <i>убагында</i> | <i>Адм Насаатчы</i> |
| 10 | <i>Жаш мугалимдердин турмуш шарттары жана иш тажрыйбалары менен жакындан таанышуу, жардам көрсөтүү.</i> | <i>убагында</i> | <i>Адм Насаатчы мугалимдер</i> |
| 11 | <i>Жаш мугалимдерди мектептеги, райондогу, өтүлүүчү конкурс, олимпиада, семинар, конференцияларга катыштыруу, багыт берүү.</i> | <i>убагында</i> | <i>Адм Насаатчы мугалимдер</i> |
| 12 | <i>Жаш мугалимдерге сабакка пайдалануу үчүн көрсөтмө куралдарды: карточка, буклет, таблица ж. б. даярдоого, топтоого үйрөтүү, жардам көрсөтүү.</i> | <i>Дайыма, убагында</i> | <i>Адм Насаатчы мугалимдер</i> |

IV БӨЛҮМ

Окуу тарбия процессинин медицина-социалдык жактан камсыз болуусу

4.1 Ж.Жамгырчиев атындагы жалпы орто билим берүү мектебинин социалдык паспорту.

Мектепте жалпы окуучулардын саны **246/125**

Отличник окуучулар – **28**

Ударник окуучулар -**11**

Жетишуусу начар -**0**

Коп балалуулар -**6**

Жашоо турмушу начар- **0**

Жарым жартылай –**13**

Ажырышкан уй булоолор – **1**, баланын саны- **1**

Мектеп ичинде атайын

каттоодо турган окуучулар - жок

Жоопкерчилиги чектелген

атайын каттоодо турган ата-эне - **жок**

Мектепте **246/124** окуучу окуйт.

Даярдоо классы: 23/14

1-4-кл: 80/36

5-9- кл: 115/61

10-11- кл 28/14

Отличниктер – **28**

Ударниктер - **11**

Жалпы билим сапат: **30.1 %**

4.2 Социалдык педагог эң негизги көңүл бурган опуртал топтор

*Ата-энеледин ажырашуусу

Түрдүү курактагы балдар ата-энелеринин ажырашуусуна кандай кабылдайт жана ага карата ар башкача жооп мамиле кылат. Мындай шарттагы жооп мамиленин эң кеңири таралган түрлөрү -ишмердик менен оюнду күчөтүү (пассивдүү абалын өзгөртүү үчүн)

- каардануу ()
- чочулоо же коркуу
- ажырашуу үчүн өзүн жоопкер сезүү
- жалгыздык жана ата-энесине эки анжы берилүүлүк
- соматикалык (тулку-бойлук) белгилер
- сабакта жетишүүсүнүн төмөндөшү
- өздөшүүсүнүн (идентификация) бузулушу

* Ата-эненин өлүмү

- Кооптонуучулук
- Түнтүк, обочолонуу жана көңүл топтоо маселелери
- кайгы, куса
- Күн
- каардуулук

* Ата-энелердин аракеттиги

Атасы же энеси аракты көп ичсе, балдардын нерф психикалык өсүп жетилишине кедергеси тийет. Мындай балдардын акыл-эси жакшы өнүкпөй калат. Ата-энелердин кызыкчылык чөйрөсү тар болсо, балдары менен өтө эле аз баарлашса, алардын муктаждыктарына көңүл бурбаса, баланын аң-сезими, акыл-эси ишмердигинин калыптандыруу үчүн зарыл алгачкы турмуштук тажрыйба жана жөнөкөй билимдерди алуу мүмкүнчүлүгү чектелет.

*Түлкү-бою зомбулукка кабылган балдар

- Запкылык стесстик жооп кылуу
- өтө зулумдук жана ойлонбой иш-аракет жасоочу жүрүм-туруму
- шекшимелик жана ишенбчүлүк
- Чүнчүү жана өзүн-өзү бүлүндүрүүчү маанай
- адамдар менен мамиле кылуу чөйрөсүндөгү бузулуулар
- Мектепке болгон кызыгуунун жоголушу

*Кордоого жана кемсинтүүг кабылган балдар

(балдарга тоотпой мамиле кылуу зомбулуктун бир түрү катары каралат, ата-энелердин шалаакылыгы, балдардын кароосуз калышы)

- Жерүү
- Сезимдик жооп берүүдн баш тартуу
- Кемсинтүү
- Обочолотуу
- Эксплуатация кылуу (оор талаптарды коюу, алсыздыгын пайдалануу) ж.б

МИГРАНТ ЖЕ АТА-ЭНЕ ТАГДЫРЫ

- | | |
|---------------------------------------|-------------------------------|
| -Баардыгын ойлоп отуруп стресс болот; | -Балдарынын тарбиясы бузулат; |
| -Ою ар дайым балдарында болот; | -Эмгек акыны алуу проблемасы; |
| -Бир тарабынан миграциякыйынчылыгы ; | -Жумуштун оордугу; |
| -Тапкан акчасы 3ко болуноот; | -Жашаган жайдын ынгайсыздыгы; |
| -Балдарын сагынат; | -Уйкуга канбайт; |
| -Жумуш саатынын коптугу; | -Эс алуу жокко эсе |

МИГРАНТТЫН БАЛАСЫНЫН ТАГДЫРЫ

- | | |
|---------------------|---------------------------|
| -маанайы суз болот | -тазалыгы начар болот |
| -курсагы ач болот | -кийим – кечеге муктаж |
| -сабактан коп калат | -ата-эне мээримине муктаж |

-тартиби начарлайт

-уурулукка барат

-окууга кызыгуусу начарлайт

-ден-соолугу начарлап, маанайы чогот.

СОЦПЕДАГОГ – деген озу КАНДАЙ АДАМ болуу керек?

Деген суроонун айланасында талкуу журуп, томонку сыпаттар аныкталды.

— сабырдуу

— психолог

— артист

— бир сырдуу

— билимдуу

— адептуу

— ишенимдуу (компетенттуу)

— бай

— акыйкатчыл

— актоочу

— кенешчи

— сырдаш досу

— укукчу(юрист)

— таяны

Социалдык педагог эмнеге укуктуу ?

→ Мектепти башкарууга катышуу (Директор, завуч, организаторлор сыяктуу эле ишке кабыл алуу, тарификация, балдарга тамак-аш, мугалимдердин окуучунун жеке бейнесине шек келтиргендиги тууралуу билдируу жазып, чара корууго ж.б. процесстерге соцпедагог катушуусу керек)

→ Кесиптик кадыр-баркын коргоо.

→ Озунун жасаган иштери боюнча тушундурмо беруу

→ Адеп ченемдерди бузууда коргоо

→ Териштирууну купуя жургузууго

→ Иш жургузуунун методикасын тандоого

→ Курс, семинарларга катышууга

→ Мектепте озуно ыңгайлуу шарт туздуруу

→ Мектептеги койгойлуу абалдарды мамлекеттик органдарга жеткируу.

Соц. педагогдун милдеттери:

• Инсандын жалпы маданиятын калыптандырууга, инсанды комдо жакшы жашоого ыңгайлаштырууга, атуулдукка жана мекенди суйууго, жаратылышты суйууго багытталган тарбия беруу иштерин уюштуруу.

• Окуучулар менен мектептин, уй-булонун, турдуу социалдык кызматтардын адистеринин административдик органдардын ортосунда арачылык кылат.

• Балдардын укуктарын жана кызыкчылыктарын колдойт. (Балдардын укуктары жонундо конвенция 36 статьядан турат)

• Окуучулардын жана чондордун турдуу социалдык баалуу ишмердуулуктору, соцдемилгелерин онуктурот жана иш чараларды уюштурат.

• Жаштардын жана оспурумдордун журум-турумундагы жат фактыларды убагында аныктайт.

• Окуучулардын укуктарын жана эркиндигин ишке ашыруу учун жагымдуу шарт тузот.

• Омурун, ден-соолугун камсыздайт.

• Мектеп пед. Кенешмесинин ишине катышат.

• Журум-турум адептик ченемдерди сактайт.

• Ото зарыл болгон балдарга оздук документтерди калыбына келтирет.

Соц.педагогдун жоопкерчилиги:

} Соц. педагог иш чаралар мезгилинде окуучулардын омуру жана ден-соолугу учун жооптуу.

} Балдардын укуктары менен эркиндиктеринин бузулушуна жооптуу.

} Мектеп уставын ички тартип эрежелерин мектеп директорунун же башка ички ченемдик актыларды ушул нускамада белгилеп, кызмат милдеттерин жуйолуу себепсиз аткарбагандыгы же талаптагыдай аткарбагандыгы учун эмгек мыйзамдарында аныкталган тартипте жоопкерчилик.

} Окуучуга куч колдонгондугу жана психикалык кысым корсоткондугу учун жооптуу.

} Окуучуга бейадепжоруктарды жасагандыгы учун} КРнын эмгек мыйзамдарына жана «Билим беруу жонундо» мыйзамында аныкталган тартипте кызматынан бошотууга чейинки чаралар корулушу мумкун.

4.3 2022-2023-окуу жылына карата тузулгон социалдык педогогдун жана ФАП пункту менен биргелешкен иш планы.

| <i>№</i> | <i>Иш чаралар</i> | <i>Аткаруу мооноту</i> | <i>Ким аткарат.</i> |
|-----------|--|----------------------------|--|
| 1 | 2022-2023-окуу жылына иш план тузуу, директорго бекиттируу | Сентябрь | Соц. педогог |
| 2 | Социалдык педагогдун иш кагаздарын системалдаштыруу, папкаларга салыштыруу | Сентябрь | Соц. педогог |
| 3 | Райондук ББ башкармалыгынын соц.педагогика маселелери боюнча иштеген адистер менен, райондук милиция болумунун жашы жете элек оспурумдор менен иш алып барган инспектор менен, кароосуз калган балдар менен байланыш тузүү | Жыл бою | Соц. педагог Соц.адис Милиция кызматкерлери |
| 4 | Ж.Жамгырчиев атындагы орто мектебинде окуган томолой жетим, жарым жетим, толук эмес уй-булордун балдарынын ж.б. социалдык категорияларга кирген балдарды далилдоо топтоо | Октябрь | Соц. педогог Кл. жетекчи |
| 5 | райондук семинарларга катышуу. | Жыл бою | Соц. педогог |
| 6 | «Ишеним почтасынын » ишин жандандыруу, ал боюнча иш алып баруу | Жыл бою | Соц. педогог |
| 7 | Тренингдерди класстарда откоруу | Ноябрь, Май | Соц. педогог |
| 8 | Б. Мамбетов айыл окмотунун социалдык болумунон корсотулуучу жардамдар жана женилдиктер тууралуу маалымат алып, ата-эnelерге жеткируу | | Соц. педогог Кл. жетекчи |
| 9 | 11,16 жаштагы окуучуларды АДС-М каршы эмд (дифтерия,коклюш) | жашы толгон учурда | ФАП кызматкер |
| 10 | Жугуштуу оорулардын алдын алуу (кызамык, грипп) лекция турундо откорулот | Декабрь | ФАП кызматкер Соцпед,орг |
| 11 | өспүрүм кыздарды медициналык кароодон өткөрүү | Апрель | ФАП кызматкер Кыздар совети |
| 12 | Мите курттарга каршы 0-4-класска чейин дары беруу | Октябрь | ФАП кызматкерлери |
| 13 | Мите курттарга анализ (анализ кал) | Ноябрь | ФАП кызматкер Кл.жетекчилер |
| 14 | Сан бюллетень чыгаруу | Октябрь, февраль | ФАП кызматкер Соцпед,орг. |

V БӨЛҮМ

Билим берүү процесси

5.1 Билим берүү процесси.

1. Билим беруунун негизги принциптери:

- Демократиялуулук принциби – билим беруунун методдорун, формаларын тандоодогу эркиндик;
- Гуманисттик принцип – билим беруудо окуучунун инсандык озгочолукторун эске алуу (инсандык мамиле) ;
- Системалуулук принциби – билим беруудогу милдеттери чечуудо педагогикалык, психологиянын, башка илимдерин жана техникалык прогрестин жетишкендиктерине таяну;
- Комплекстуулук принциби – окутуу, тарбиялоо, онуктуруунун бирдиктуулугу;
- Айкындык принциби;
- Культурологиялык прнциби;

2. Мектепте окуу мооноту – 12 жыл.

Наристе мектепке даярдоо классы (480)

Мектеп билим беруу процессин негизги жалпы билим беруу программаларынын денгээлдерине ылайык мектептик билим беруунун уч баскычында жургузот.

-Жалпы башталгыч билим беруу (окутуунун ченемдик мооноту – торт жыл)

-Жалпы негизги билим беруу (окутуунун ченемдик мооноту 5 жыл)

-Жалпы негизги орто билим беруу (окутуунун ченемдик мооноту 2 жыл)

3. Мектепке 6-7 жашка толгон балдар кабыл алынат. Ар бир класста окутуунун узактыгы бир окуу жылынан кем эмес.

4. Башталгыч жалпы билим беруунун милдеттери болуп окуучуларды окутуу, тарбиялоо жана онуктуруу, алардын окуудагы, жазуудагы жана саноодогу жалпы билуулору менен жондомдорун, логикалык ой жугуртуу элементтерин жана таанып билуу ишин, оз алдынча билим алуунун жана озун-озу уюштуруунун жонокой ыкмаларын, журум-турум жана суйлоонун маданиятын, оздук тазалыгынын негиздерин жана жашоонун сергек адаттарын оздоштуруу эсептелет.

Жалпы башталгыч билим беруу негизги жалпы билим алуу учун база болуп саналат.

5. Мектептин милдеттери болуп окуучуларды инсан катары тарбиялоо, тузуу жана калыптандыруу учун социалдык жактан озун-озу аныктоого, оз алдынча иш тажрыйбасын оздоштурууго жана озун-озу козомолдоого багытталган шыктарын жана компетенцияларын онуктуруу эсептелет.

6. Мектептин аяктоочу этабы болуп, окуучулардын туруктуу компетенцияларын жана чыгармачылык шыктарын онуктурот, ошондой эле дифференцияланган окутуунун жана кесипти же эмгектенууну ан-сезимдуу тандоо учун даярдоонун негизинде оз алдынча окуу конугуулорун калыптандырууну камсыздайт.

Акыл-эсин жана дене тузулушун коррекциялоого муктаж балдар учун атайын жалпы билим беруу уюмдарынын окутуу мооноту КРнын окмоту тарабынан аныкталат.

Мектепте тийиштуу шарттар болсо окуучулардын жана алардын ата-энелеринин (мыйзамдуу окулдорунун) суранычтарына ылайык ар кандай окутуу профилдерин жана багыттарын киргизуу мумкун.

7. Мектепте жалпы орто билим беруу мазмуну мамлекеттик билим беруу стандарттарынын жана негизги жалпы билим беруу уюму оз алдынча ишке ашырат.

8. Мектептин окутуу тилин КРнын мыйзамдарына ылайык уюштуруучу аныктайт жана жалпы билим беруу уюмунун уставында бекитилет.

Мектеп КРнын мамлекеттик тили деп аныкталган кыргыз тилин мамлекеттик билим беруу стандартына ылайык окутат. КРнын Билим беруу жана илим министрлиги бекиткен Базистик окуу планына ылайык окутулат.

9. Мектептин тийиштуу шарттары (педагогикалык кадрлар, окутуу-усулдук каражаттар, материалдык-техникалык жабдуулар ж.б.) болсо КРнын мыйзамдарына ылайык, негизги жалпы билим беруу программаларынан тышкары да кошумча билим беруу программаларын ишке ашыра алат жана кошумча билим беруу кызматын (келишимдин негизинде) корсотот алат.

5.2. 2022-2023-окуу жылына карата педагогикалык кеңешменин планы.

| № | Мазмуну | Мөөнөтү | Ким аткарат. |
|--------------------|---|---------|---|
| 1. 2. 3 4 | <p>№ 1 Педагогикалык кеңеш 2021-2022-окуу жылында аткарылган иштердин анализи .</p> <p>2022-2023-окуу жылы үчүн базистик окуу планын талкуло</p> <p>Аккредитациядан өтүү. Өзүн-өзү баалоо жүргүзүү комиссиясын түзүү жана бекитүү</p> <p>2022-2023-окуу жылына ОТЖП бекитүү</p> <p>Укомплектование жүргүзүү жана саат бөлүштүрүү</p> | Август | Мектеп администрациясы |
| 1. 2. 3. | <p>№ 2 Педагогикалык кеңеш</p> <p>1-чейректин жыйынтыгы.</p> <p>Кыргыз тил, адабият сабактарынын берилиши, план программаларынын аткарылышы.</p> <p>Башталгыч класстарында коопсуздук эрежелеринин аткарылышы.</p> | Ноябрь | Г.Эралиева Р.Токсонова МБ жетекчилери |
| 1. 2. 2. | <p>№ 3 Педагогикалык кеңеш</p> <p>Биринчи жарым жылдыктагы тарбия иштеринин, соң педагогдун, бирикме жетекчилеринин жыйынтыгы, экинчи жарым жылдыкка милдеттери жөнүндө.</p> <p>Олимпиадага даярдоо жана катышуу. Олимпиаданын жыйынтыгы</p> <p>Башталгыч класстардын УБнин декадасы</p> | Январь | Г.Эралиева Р.Токсонова МБ жетекчилери Ийрим жетекчилери Насаатчы муг. |
| 1. 2. 3. | <p>№ 4 Педагогикалык кеңеш</p> <p>Инновация жумалыгы (так, табигый илимдер УБ) Класс жетекчилердин жургузуп жаткан иштери(9-11-кл)</p> <p>ЖРТ га даярдоонун абалы (негизги тест боюнча)</p> <p>Гуманитардык УБ нин декадасы</p> | Март | Администрация Бирикме жетекчи Организатор, класс жетекчилер |
| 1. 2. 3. | <p>№ 5 Педагогикалык кеңеш</p> <p>Бүтүрүүчү 9, 11-класстардын окуучуларын мамлекеттик жыйынтыктоо аттестациясына кийирүү жөнүндө</p> <p>1-8, 10 класстардын окуучуларынын класстан- класска көчүрүү жөнүндө. Административдик тесттин жыйынтыгы</p> <p>Мектептин ремонту .</p> | Май | Г.Эралиева Р.Токсонова Класс жетекчилер |
| 1. 2. | <p>№ 6 Педагогикалык кеңеш</p> <p>Окуу-тарбия иштерин жүргүзүүд артыкчылыктарды көрсөткөн мугалимдерди сыйлыкка көрсөтүү жөнүндө.</p> <p>9,11- классты аяктаган окуучуларга негизги жана орто билими тууралуу документтерди тапшыруу.</p> | Июнь | Г.Эралиева Р.Токсонова А.Насирдиоова |

5.3 2022-2023-окуу жылына карата директор алдындагы кеңешменин планы.

| № | Мазмуну | убагы | Ким аткарат. |
|----------------|---|-------|--|
| | №1 | | |
| 1. 2. | Окуучулардын китеп менен камсыз болушу Башталгыч класстардын окуучуларына ысык тамактын берилиши. | IX | Г.Эралиева МБ жетекчилери Китепканачы |
| | №2 | | |
| 1. 2. 3. | Окуучулардын сабакка катышуу абалы, сабактан көп калган окуучулар менен жүргүзүлүп жаткан иштер. Окуучуларды олимпиадага, ЖРТ га даярдоонун абалы. | X | Г.Эралиева Р.Токсонова |
| | №3 | | |
| 1. 2. 3. | PISA тестке даярдоонун абалы (математика, кыргыз тил, география предметтери боюнча) Зордук зомбулуктун алдын алуу максатында жүргүзүлүп жаткан иштер | XII | Р.Токсонова Организатор Соц.пед |
| | №4 | | |
| 1. 2. | 5-6-класстардагы предметтер боюнча административдик тесттердин жыйынтыгы жөнүндө. “Башат” балдар өспүрүмдөр уюмунун жүргүзүп жаткан иштери. | II | МБ жетекчилер Р.Токсонова китепканачы |
| | №5 | | |
| 1. 2. | Эстетикалык тармак боюнча мектеп ичинде жана райондук конкурстардын жыйынтыгы. Жашылдандыруу боюнча аткарылган иштер | IV | МБ жетек-ри Эралиева Г.Ж.. |
| | №6 | | |
| 1. 2. | Мугалимдерди кезектеги эмгек өргүүгө кетирүү графиги менен тааныштыруу жана бекитүү жөнүндө. Мектептин кезектеги ремонтунун жүргүзүлүшү жөнүндө. | VI | Эралиева Г.Ж. Р.Токсонова Организатор профком |

**2.1. Укук бузууну алдын алуу боюнча иш планы
Ж.Жамгырчиев атындагы орто мектебинин
2022-2023-окуу жылына карата
түзүлгөн социалдык педагогдун иш планы.**

| № | Аткарылуучу иштер | иштин түрү | ким аткарат |
|----------|---|-------------------|--------------------|
| 1 | Социалдык педагогдун укугу жана милдеттери менен тааныштыруу | тегерек стол | Соц. педагог |
| 2 | <p>Иликтөө жүргүзүү:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Камкорчулукка алынган балдарга 2. Ата-энеси ажырашкан, толук эмес үй-бүлөлөргө 3. Социалдык жетим балдарга 4. Жарым жартылай жетим балдарга 5. Томолой жетим балдарга 6. Мүмкүнчүлүгү чектелген балдарга 7. Мектеп жашындагы окубаган, ден-соолугунан мүмкүнчүлүгү чектелген балдарга 8. Ички жана тышкы миграцияда жүргөн адамдардын балдарына 9. Көп балалуу үй-бүлөлөргө 10. Аз камсыз болгон үй-бүлөлөргө 11. Кылмыштуулук боюнча каттоодо турган балдарга 12. Өгөй ата, өгөй энелер менен бирге жашаган балдарга 13. Мектепке тартылбай калган окуучуларга 14. Турмуштук оор кырдаалга кабылган балдарга 15. Көйгөйлүү үй бүлөлөргө 16. Туулгандыгы тууралуу күбөлүгү жок балдарга 17. Алыстан (сарайдан) каттап окуган окуучуларга | иликтөө жүргүзүү | Соц. Педагог |
| 3 | | | Соц. педагог |

| | | | |
|----|--|----------------------|----------------------------------|
| | Иликтөөнүн жыйынтыгында мектептин социалдык базасын түзүү | | |
| 4 | Социалдык жактан тартыш болгон үй-бүлөлөрдүн балдарына жардам көрсөтүүнүн жолдору. | Практика | Кл. жетекчилер Соц.педагог |
| 5 | Кылмыш жана жаза жоопкерчилиги деген эмне?. | Лекция | БИИ нын кызматкери. |
| 6 | Тарбиясы оор балдарга көз салып, көзөмөл жүргүзүү. | Контролдоо | Соц .педагог мугалимдер. |
| 7 | Сабактан көп калган балдар менен иштөө. | Жекече иштөө | Кл.жетекчи Соц пед. |
| 8 | Жетим, жарым жартылай жетим жана камкорчулукка алынган балдар менен иш алып баруу | Жекече иштөө | Соц. пед Кл. жет. |
| 9 | Жашоо -турмушу начар үй- бүлөрдүн балдары менен иш алып баруу | Жекече иштоо | Соц. педогог Кл. жет |
| 10 | Көйгөйлүү үй бүлөнүн балдары менен иш алып баруу | Жекече иштөө | Соц.педагог |
| 11 | Көп балалуу үй- бүлөлөрдүн балдары менен иш алып баруу | Ата-энелер м-н иштөө | Соц. педогог Ата-энелер |
| 12 | Адамдын мүнөзүнө карата мамиле кылуу чон талант. | Жекече иштөө | 7-8-кл Соц пед |
| 13 | Окуучулук эрежелер, окуучунун милдеттери | Лекция | Организатор. Соц пед |
| 14 | Ата-энелер менен байланышта болуу. | Жекече иштөө | Соц педагог Кл.жетекчилер |

Соц. педагог:

Жайлообек к К

5.5. 2022-2023-окуу жылы учун класстан жана мектептен тышкаркы тарбиялык иштердин планы.

| № | Иштеле турган иштин мазмуну | Аткаруу убагы | Ким аткарат. |
|-----|---|-----------------|---------------------|
| 1. | Педагогикалык кенеште класс жетекчини бекитуу | 29.08 | Мек.Администр. |
| 2. | Окуу кабинеттерге класстарды бекитуу | 29.08. | Администрация |
| 3. | «Биринчи конгуроо –билим майрамы» | 1.09. | Пед.коллектив. |
| 4. | « Биз Кыргызстандын келечегибиз» (1-4-кл) «Элдерди биримдиги мнаданий көп түрдүүлүктө » (5-6-кл) «Эл биримдиги көп түрдүүлүктө » (7-9-кл) « Кыргыз жараны-жалпы жарандык идентүүлүктүн негизи» (10-11-кл) ачык тарбиялык саат. | сентябрь | Кл.жетекчилер |
| 5. | Мугалимдер арасында мектепке козомол болуу графигин тузуу | Дайыма | Уюштуруучу |
| 6. | Класс жетекчилердин жыйыны | Сентябрь | Уюштуруучу |
| 7. | «Жылдын класс жетекчиси» конкурсун уюштуруу. | Жыл ичинде | Мек.адм.кл.жет |
| 8. | «Мыкты класс» конкурсун уюштуруу. | Жыл ичинде | БОУ уюштуруучу |
| 9. | Класс жет. Иш пландарынын аткарылышын козомолдоо. | Дайыма | Уюштуруучу |
| 10. | Тарбиялык сааттардын отулушун контролдоо. | Дайыма | Уюштуруучу |
| 11. | Ачык тарбия сааттарды отуу. | Жыл ичинде | Кл.жет.1-11-кл |
| 12. | Тарбиясы оор балдарды учетко алуу жана алар менен иш алып баруу. | Жыл бою | Соц пед, уюштуруучу |
| 13. | Жетим, турмушу начар уй-булоолуу балдар менен иштоо. | Жыл бою | Соц педагог |
| 14. | МЖДнун клубун тузуу. | Жыл башында | Уюштуруучу БОУ |
| 15. | Суицид деген эмне? (Имам –хатиб менен жолугушуу) | Октябрь | 5-11-кл жетекчилер |
| 16. | Айлананы пластиктен тазалоо (экологиялык акция) | Октябрь | БОУ,5-11 класс |
| 17. | Мугалимге гул десте (БОУнун куттуктоосу) | Октябрь | 11-класс БОУ |
| 18. | «Алтын куз» 1-4-класс | Октябрь | Биол.муг |
| 19. | «Гул»майрамы 5-8-класстар | Октябрь | Биол.муг |
| 20. | «Кузгу бал» 9-11-класстар | Октябрь | Кл.жет.мад.сек. |
| 21. | СПИД – кылым коркунучу (конкурстар ,жолугушуулар) | Декабрь | БОУ 10-11 класс |
| 22. | Кыймыл ден-соолукту чынайт.Спорттук беттеш | Декабрь, март | Дене тарб.мугалим |
| 23. | Жаны жылдык балаты 1-11- класстар | Декабрь | Мек.адм.Кл.жет |
| 24. | «Байчечекей» гул майрамы 5-8-класстар | март | БОУ |
| 25. | «Нооруз» майрамы (класстык сааттар) | март | Класс жетек. |
| 26. | БОУнун туулган кунун белгилоо. 4-класстын бутуруучулорун БОУ кабыл алуу | апрель | БОУ уюштуруучу |
| 27. | БОУнун иштеринин жыйынтыгы | жылына эки жолу | Уюштуруучу БОУ |
| 28. | 9-май «Женеш куну» журуш | Май | Мек.админ. |
| 29. | Акыркы конгуроо | Май | Уюштуруучу |

1.6. Бутуруучусунун модели

1-4-класстын бутуруучусунун модели.

1. Шар окуп , окуганын тушунуп , айтып бере алган
2. Кобойтуунун таблицасын билип оозеки 2,3 орундуу сандарды кошуп алууну билген.
3. Тексти угуп, сабаттуу жазууга конуккон.
4. Тамгаларды элементи менен таза жаза билген.
5. Коллективде оз ара мамиле тузо билип адеп ахлак нормаларына жараша озун алып жургон жана жоопкерчиликке тарбияланган.
6. Кыргызстандын символикасын, географиялык абалын билуу менен мекендин патриоту катары озун коро билген.
7. Ата эне, бир тууган, жолдошторун, сыйлаган, суйгон.

5-8-класстын бутуруучусунун модели.

1. Бардык предметтер боюнча билимдерди оздоштургон.
2. Оз алдынча ой жугуртуп, оюн тушундуру алган.
3. Улуу кичуу жолдоштору менен пикир алышууга жондомдуу жана аларды сыйлай билген.
4. Ар нерсеге кызыккан, озун онуктурууго аракет жасаган .
5. Журум турум эрежелерин, Маданият боюнча баштапкы тушунукторду онуктургон.
6. Кыргызстандын символикаларын билуу менен озун кыргыздын патриоту , келечектин ээси катары коро билген.
7. Ысырапкорчулуктан, кенебестиктен ,конул коштуктан алыс болгон .

9-11-класстын бутуруучусунун модели .

1. Предметтер боюнча билимдерди оздоштургон.
2. Суйлоо маданияты бар, пикир алыша билген оз оюн тушундуруп, ой жугурто билу менен коз карашы калыптанган .
4. Чет тилдерде(орус,англис) оюн айта алган.
5. Адеп ахлак (этика, эстетика) журум турум эрежелерин, санитардык, игиеналык билимдерди оздоштургон .
6. Ар убак изденуу менен жашоонун , турмуштун озгоруулоруно ынгайлашып ,оз ордун таба билген.
7. Келечекке позитивдуу коз караш менен карап озун инсан катары коро билген.
8. Кыргыздын патриоту болуу менен улуттун баалуулуктарына жоопкерчиликтуу мамиле жасаган .
9. Ата энесин сыйлап , урматтоо менен адамдарга кылдат мамиле жасаган .

VI БӨЛҮМ

Ата-энелер жана коомчулук менен иштөө

6.1. 2021-2021-окуу жылында мектепте ата-энелердин жана коомчулуктун катышуусу

Ж.Жамгырчиев атындагы жалпы орто билим берүү мектебинде ата-эне, үй-бүлө жана коомчулук менен иштөө планы түзүлгөн. Жалпы мектептин ата-эне чогулуштары жылына эки жолу откорулуп, жыл сайын жаны ата-эне комитети шайланып турат. Ата-эне чогулуштарына атайын белгилуу бир тема коюлуп, өзгөчө формада түзүлүп келет. Ошондой эле ар бир класста ата-энелер комитети бекитилген. Ай сайын класстык чогулуштар болуп турат. Ата-энелер комитети класс жетекчилер менен чогуу биримдикте иш алып барышат. Ар бир класста ата-энелер жобосу иштелип чыккан. Ата-энелер тарабынан өз каалоолору менен ар кандай колдоолорду көрсөтүп келишет. Жылына класс жетекчи менен бирдикте 1-жана 5- класстын ата-энелери парталарына материал жана селюфан жапкычтарды, терезе түл алып беришет. “Шайыр шамдагайлар” деген темада ата-энелерди мектепке тартуу максатында спорттук мелдештерди уюштуруп өткөрүп келебиз.

. Башталгыч класстын ата-энелери класстар арасында ар кандай сынактарга катышып турушат. Ошондой эле 2021-2022-окуу жылында башталгыч класстардын ата-энелеринин катышуусу менен “Жомокторго саякат” деген темада 2-класстын калас жетекчиси Болотова А жетекчилиги астында откорулгон. “Баланын китеп окуусунда ата-эненин ролу” деген темада жана 4-класстын жетекчиси Жоошбаева К, 3-класстын жетекчиси Сартаев Н “Бирге окуунун зарылчылдыгы” деген темада ата-энелер чогулуштарын откоруп келишкен.

Социалдык өнөктөштөр, демөөрчүлөр, коомчулук менен иш алып баруу жана алар тарабынан көрсөтүлгөн жардамдар.

“Гуд Нейборс” уюму менен бирдикте иштеп 2018-жылы март айында 1-класстан 6-класска чейинки окуучуларга курткалар жана ар бир балага спорттук бут кийимдер менен камсыз болушту. Май айында ушул эле курактагы балдарга жаш өзгөчөлүктөрүнө жараша китеп, альбом, раскраска, карандаш, шахмат ж.б. окуу куралдары таратылды. 1-июнь “Балдарды коргоо күнүнө” карата спорттук оюндар уюштурулуп жеңүүчүлөргө китептер берилди. Август айында 1-класстан 7-класска чейинки окуучуларга мектептин формалары таратылды. Жаны жылга карата 31-декабрда 1-7-класстын окуучуларына альбом, китеп, карандаш, очүргүч, говорящий букваренок, пазль ж.б. таратылды 2018-жылдын 27-январында ушул эле уюм тарабынан 1-4-класстардын окуу китептери жана адабий китептер менен мектептин китепканасы толукталды.

Мектептин наамын алып жүргөн Ж.Жамгырчиевдин баласы А.Жамгырчиев жылына 6000 сомду отличник окуучуларга таратып берет

Мектепте кесипсоюз уюму дагы иш алып барат. Мугалимдер тарабынан кесипсоюз уюмунун төрагысы шайланган. Жыл сайын мугалимдер эс алууга жиберилип турат.

Майрамдарда райондук профсоюз тарабынан акчалай каражаттар бөлүнүп турат.

2020-2021-окуу жылында балдарды ысык тамак менен камсыз кылууга Мерсико уюму көмөктөшүп келген

. Мектепте билим берүү уюмунун иши боюнча, тарбия иштери боюнча, балдардын кызыгуусу боюнча анкеталар алынып турулат.

6.2 Ата-энелер коомчулук менен бирдикте иштоо

| № | Милдеттер | Мөөноту | Жооптуулар | Кайда каралат | Кутулуучу натыйжа |
|---|--|------------|---|--|--|
| 1 | Окуучуларга тарбия беруунун сапатын жогорулатуу боюнча класс жетекчилер, ата-энелер менен бирдикте тарбиялык сааттарды, ар кандай тарбиялык иш чараларды откоруу | Жыл ичинде | Тарбия иштери боюнча уюштуруу чу, класс жетекчи | Директор алдындагы кенешмеде | Ата-энелер мектептин турмушу менен жакындан таанышат. Класс жетекчилердин эмгеги бааланат. Баласынын тарбиячысына жардамдашат. Баласынын келечеги тууралуу кам корот. |
| 2 | Баласынын тарбиясын баалоодо класс жетекчи менен келишим тузот. | сентябрь | Класс жжет . Ата-энелер, | Ата-энелер чогулуш-да соц.пед. кенешмеде | Ата-эне баласынын тарбиясын озу баалай алат. Кундон-кунго онугусун коро алат. Алган тарбиясын турмушта кандай пайдаланалат, аны анализдей билет. Баласы жонундогу жоопкерчилиги артат. |
| 3 | Ата-энелердин мектеп менен тыгыз байланышта болуусу. | Жыл ичинде | Ата-энелер. Мектеп адм Класс жетекчилер | | 1. Ата-энелердин класстык, мектептин тузумдорун тузуу (ата-энелер кемитеттери). 2. Класстык, жалпы мектептик ата-энелер чогулушуна ата-энелердин толук катышуусун тартуу. 3. Энелер кенешин. Аталар кенешин уюштуруу. 4. Ата-энелер менен бирдикте мектептик иш чараларды уюштуруу. |
| 4 | Ата-энелердин жана коомчулуктун мектепке кмк көрсөтүүсү | Жыл ичинде | Ата-энелер. Демөөр чүлөр | | Мектепке ар кандай материалдык жана инновациялык куралдар боюнча жардам көрсөтүүдө класс жетекчилердин кесиптик денгээли жогорулатууда чон мааниге ээ. Окуучулардын тарбиялык сапаты өстүрүүдө. |

6.3 Ата-энелер менен иштөөнүн планы

| | | | | | | |
|---|---|----------|---------------------------------|----------------------------------|--|---|
| 1 | Жалпы мектептин ата-энелеринин чогулушу. Айыл өкмөтүнүн өкүлдөрүнүн катышуусу, Ата-энелер кеңешин түзүү. Жаңы окуу жылына план бекитүү. | сентябрь | Тарбия завучу, класс жетекчилер | Өндүрүш түк кеңешмеде каралат | План | Ата-энелер менен мектептин ортосунда байланыш күчөйт |
| 2 | Ата-энелер менен үч тараптуу келишимдерди түзүү | сентябрь | Класс жетекчилер | Класстык чогулушта | келишим | Ата-энелердин жоопкерчилиги күчөйт, келишим түзүлөт. |
| 3 | Аз камсыз болгон окуучуларды колдоо максатында ата-энелер менен кайрымдуулук акциясын уюштуруу | январь | соцпедагог | Өндүрүш түк кеңешмеде каралат | Турмушу начар үй-бүлөлөрдүн балдарына жардам, ачык сабактар | Турмушу начар үй-бүлөрдүн балдарына жардам көрсөтүлөт |
| 4 | “Билим берүү денгээли канааттандырабы?” (9-11-класстар) ата-энелер менен анкета жүргүзүү | май | Соц. педагог | Өндүрүш түк кеңешмеде каралат | Анкета | Окуучулардын билим денгээли текшерилет |

VII БӨЛҮМ

Мектептеги инновациялык процесстер

7.1. Усулдук устакана

Педагогикалык устакананы откоруу учун мугалимдин билим беруудогу муктаждыктарын аныктап изилдоо жургузулот

- Аныкталган муктаждыктарды чечуу учун милдеттер аныкталат;
- Материал тандайт, иштин методикасын формасын аныктайт, сценарий иштелет;
- Алып баруучуну же тренерди тандайт;
- Алынган жыйынтыктарды баалоо керек;
- Устаканада откорулгон иштердин жыйынтыктары чыгарылат (оформления, презентация, коргозмо жасоо, портфолио);

Мугалимдин кесип тик муктаждыктарынын булактары

1) Мугалимдин инсандык кызыкчылыктары;

2) Кесиптик милдет жана мугалимдердин мектепте аткарган жумушу (окутуу жана тарбиялоо менен байланышкан муктаждыктары)

3) Мектептин, мамлекеттик коомдук талабына байланышкан муктаждыктар

1) Мугалимдин инсандык кызыкчылыктары;

2) Кесиптик милдет жана мугалимдердин мектепте аткарган жумушу (окутуу жана тарбиялоо менен байланышкан муктаждыктары)

3) Мектептин, мамлекеттик коомдук талабына байланышкан муктаждыктар

- Оюн эркин айтат
- Койгойлор чечимин, чечим чыгарат
- Чеберчилиги жогорулайт
- Оз алдынча билим алышат

3) Устакана учун темалар кайдан алынат?

- Мугалимдин муктаждыктарынан
- Окуу-тарбиялоо иштериндеги койгойлордон
- Мугалимдердин жумушунан
- Коомдун, мамлекеттин муктаждыктарынан
- Мугалимдин муктаждыктарынан
- Окуу-тарбиялоо иштериндеги койгойлордон
- Мугалимдердин жумушунан
- Коомдун, мамлекеттин муктаждыктарынан
- Фасилитаторду шайлоо
- Муктаждыктарды изилдоо
- Байкоо жургузуу

- Жыйынтыктоо (коргозмо, портфолио сценарий жазат)
- Талаш суроолор боюнча чечим чыгарат.

4) Устакана педагогдун кандай компетенциясын калыптандырат?

- Ишмердуулугу жогорулайт
- Тажыйырба топтойт
- Чечим чыгарат
- Лидер болушат
- Оз алдынча билим алышат
- Материал жыйнайт
- Биргелешип иштейт

Устакананын турлору

№1 Устакана-дискуссиялык устакана

№2 Устакана-теория менен иштоо

№3 Устакана-тажыйырба менен иштоо

7.2 Мамлекеттик билим берүү стандарты

Мамлекеттик стандарт төмөнкүлөрдү камсыз кылат:

1) мектептик билим берүүнүн бардык деңгээлдеринде бардык билим берүүчү тармактарда билдирилген максаттарды ишке ашырууну;

2) окуу жүгүн оптималдаштыруу үчүн билим берүүчү тармактарда сабактарды интеграциялоо үчүн усулдук негиздерди.

3. Мамлекеттик стандарт билим берүү системасын компетенттүү негизде түзүүнү жана мектептик билим берүүнү коомдун социалдык заказы менен макулдашууну камсыз кылуучу документтерди (же куррикулумдарды) регламентт системасы аркылуу жүзөгө ашырылат, алар:

1) предметтик стандарттар;

2) окуу пландары;

3) окуу-усулдук комплекстер.

Мамлекеттик билим берүү стандарты томондогулорду озуно камтыйт.

1) **Маалыматтык компетенттүүлүк** – өз ишин пландаштыруу жана ишке ашыруу, жүйлүү тыянактарды калыптандыруу үчүн маалыматты пайдаланууга даяр болушу. Маалымат менен иштөө көндүмүн болжолдойт: жетишпеген маалыматты максатка багыттуу издөө, айрым үзүндүлрдү салыштыруу, жалпылоочу талдоону жана болжолдой билүү көндүмдөрүнө ээ болуу. Адамга сындуу аңдап түшүнүлгөн маалыматын негизинде аң сезимдүү чечимдерди кабыл алуу;

2) **Социалдык-коммуникативдик компетенттүүлүк** – өз умтулууларын башка адамдардын жана социалдык топтордун кызыкчылыктары менен шайкеш келтирүүгө даяр болуу, көз караштардын ар түрдүүлүгүн таануу менен башка адамдардын баалуулуктарын (диний, этностук, кесиптик, инсандык) сый-урмат менен мамиле кылуунун негизинде цивилизациялуу өз пикиринде туруу. Диалогдо зарыл маалыматты алууга даяр болуу жана жеке, социалдык жана кесиптик көйгөйлөрдү чечүүдө аны жазуу жүзүндө жана оозеки түрдө бере билүү. Милдеттерди чечүү үчүн башка адамдардын жана социалдык институттардын ресурстарын пайдаланууга мүмкүнчүлүк берет;

3) **Өзүн өзү уюштуруу жана көйгөйлөрдү чечүү** компетенттүүлүгү- маалыматтагы, окуу жана турмуштук кырдаалдагы карама-каршылыктарды табууга даяр болуусу жана ар кандай ыкмаларды пайдалануу менен, өз алдынча же башка адамдар менен өз ара аракеттенип чечүү, ошондой эле андан аркы аракеттер жөнүндө чечимдерди кабыл алуу .

Мектепте башталгыч класстын мугалимдери мамлекеттик стандарттын негизинде план тузушуп , томондогудой предметтик стандарттар менен иш алып барышууда.

Математика сабагы боюнча предметтик компетенттуулугу

1. Математикалык жаны маалыматтарды таанып билүү, аны колдонуу жана элементи менен жаза билүү компетенттүүлүгү (К1)
2. Математикалык түшүнүгүн тереңдетүү жана бышыктоо компетенттүүлүгү (К2)
3. Математикалык кндүмдрдү талдоо компетенттүүлүгү (К3)
4. Жашоо тиричилик менен байланыштыруу компетенттүүлүгү (К4)

Кыргыз тил сабагы боюнча предметтик компетенттуулугу

- 1 Тыбыш жана тамга менен иштей алуу компетенттүүлүгү (К1)
5. Окуй алуу компетенттүүлүгү (К2)
6. Сөз байлыгы менен иштей алуу компетенттүүлүгү (К3)
7. Сүйлөм, текст менен иштей алуу компетенттүүлүгү (К4)
8. Аң сезимдүү окуу, угуу жана адабий түшүнүктр менен иштей алуу компетенттүүлүгү (К5)

Мамлекеттик стандарт жана усулдук устакана оюнча аткарылуучу иштердин планы

| № | Аткарылуучу иштер | Убагы | Иштин формасы | Ким аткарат |
|---|--|--------------|-----------------------|-------------------------|
| 1 | Малекеттик стандарт | Август | Семинар | Завуч |
| 2 | Педагогикалык устакана боюнча ишмердүүлүк | Сентябрь | Тегерек стол | Завуч |
| 3 | Башталгыч класстарда мамлекеттик стандарттын негизинде план-конспект түзүү | Сентябрь | Практикалык сабак | Насирдинова А |
| 4 | Башталгыч класстар мамлекеттик стандарт боюнча иштердин жүрүшү | Декабрь | Көзөөлдөө | Завуч |
| 5 | Мамлекеттик стандарт боюнча иш тажрыйбанын жайылтылышы | Январь, март | Ачык сабак | Сатаев Н Обонбаева А |
| 6 | «Окуучулардын окууга болгон кызыгуусун арттыруу» | апрель | Дискуссиялык устакана | Завуч |

